



如何透過Gmail收發中正大學電子郵件？

方法一：POP3收信及SMTP寄信

方法二：設定轉寄Gmail收信
(依教育部指示**不建議使用**)

方法一：POP3收信

- 一、連到<https://www.google.com/gmail>
- 二、輸入「GMAIL帳號」後按「繼續」



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo, followed by the text '登入' (Login) and '繼續使用 Gmail' (Continue using Gmail). Below this is a text input field labeled '1.' with the placeholder text '電子郵件地址或電話號碼' (Email address or phone number). The input field contains a redacted email address. Below the input field is a link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Further down is a note: '如果這不是你的電腦，請使用隱私視窗登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, use Incognito mode to log in. Learn more). At the bottom left is a link '建立帳戶' (Create account). At the bottom right is a blue button labeled '2.' with the text '繼續' (Continue).

方法一：POP3收信

三、輸入「密碼」後按「繼續」

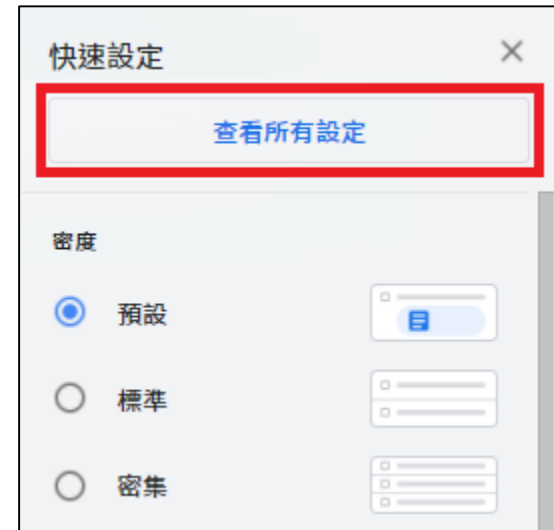


四、於頁面右上角點選「齒輪符號」



方法一：POP3收信

五、點選「查看所有設定」



六、點選上排選單的「帳戶和匯入」



方法一：POP3收信

七、於「查看其他帳戶的郵件」點選「新增郵件帳戶」



八、於「電子郵件地址」輸入「本校電子郵件帳號」後按「繼續」



方法一：POP3收信

九、之後若有出現以下畫面，再按「繼續」即可

新增郵件帳戶

你可以將 ██████████@ccu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 Gmailify 連結帳戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

- 透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。
- 從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

方法一：POP3收信

十、「使用者名稱：」輸入「本校EMAIL帳號」，「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「POP伺服器」如下圖設定後按「新增帳戶」。

新增郵件帳戶

輸入 v[redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： v[redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： v[redacted] 1.

密碼： 2.

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 3. 通訊埠： 110 4.

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： v[redacted]@ccu.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

5.

取消 «上一步 新增帳戶

方法一：POP3收信

十一、如需設定Gmail寄信請接續執行下一步驟，只收信，點選「否」後點「完成」

您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

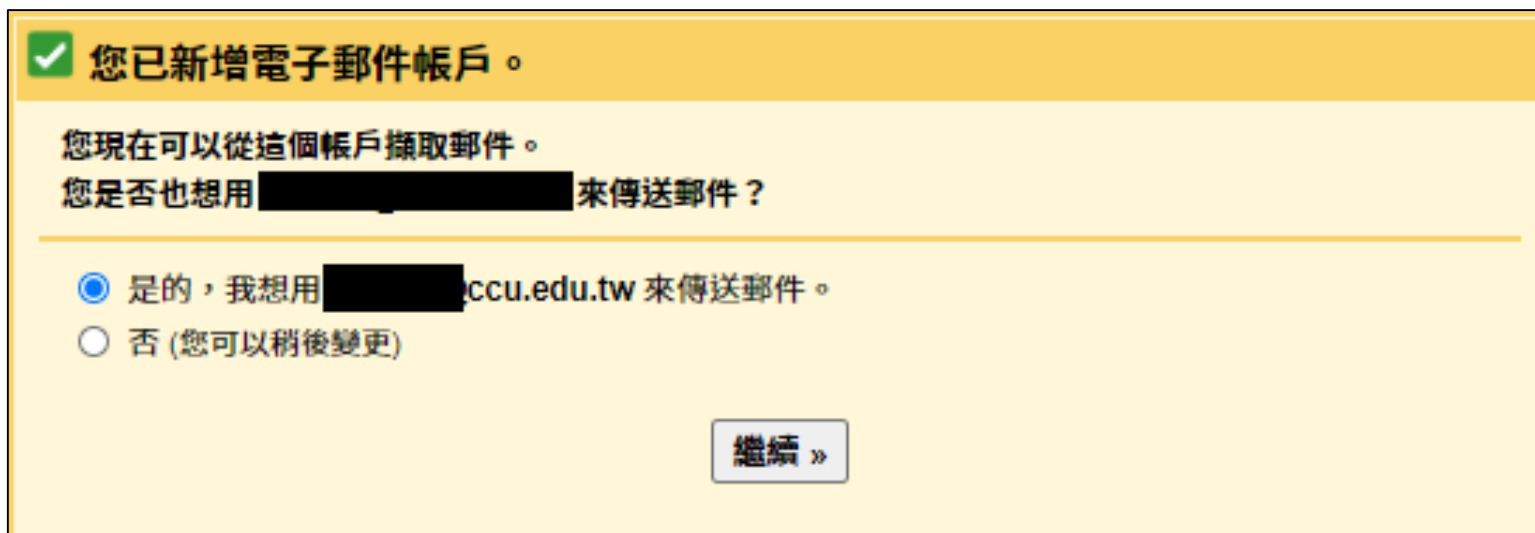
是的，我想用 [redacted]ccu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

方法一：SMTP寄信

十二、透過Gmail以本校電子郵件信箱寄信，點選「是的，我想用xxx@ccu.edu.tw來傳送郵件」後點「繼續」



✓ 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。
 否 (您可以稍後變更)

繼續 »

方法一：SMTP寄信

十三：輸入「名稱」後，勾選「視為別名」並點選「下一步」

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：¹

電子郵件地址：@ccu.edu.tw

² 視為別名。[瞭解詳情](#)
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

³

方法一：SMTP寄信

十四：「使用者名稱」輸入「本校EMAIL帳號」，
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「SMTP伺服器」如下圖設定後按「新增帳戶」

新增您其他的電子郵件地址

透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ccu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼：

採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [SSL](#) 的加密連線

[未加密的連線](#)

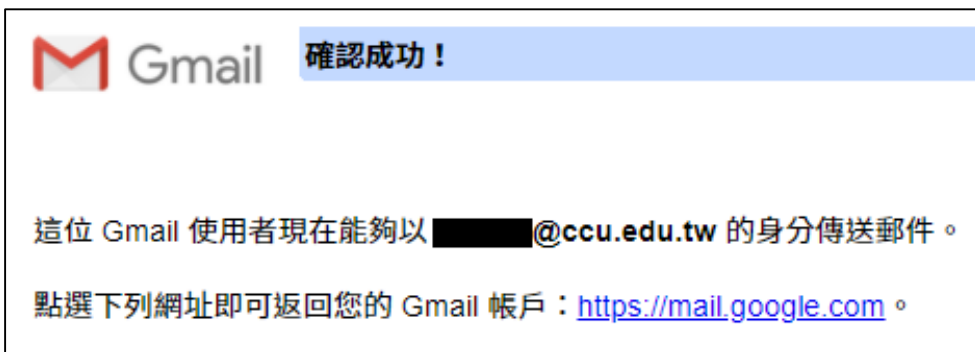
方法一：SMTP寄信

十五：依電子郵件指示，點選連結後接續執行下一步驟；或於設定畫面輸入收到的「確認碼」點選「驗證」後完成



方法一：SMTP寄信

十六：點選電子郵件中連結後，點選「確認」即設定成功



方法一：SMTP寄信

十七：如透過Gmail寄信經常被視為垃圾郵件，請回到「帳戶和匯入」頁面，確認寄信帳戶設定是否指定郵件遞送伺服器如下圖，無則點選「修改資訊」，依步驟十四修正。



This screenshot shows the Gmail 'Accounts and Import' settings page. A large red 'X' is overlaid on the left side. The 'Send mail as' section shows two accounts: a Gmail account and a CCU account. The CCU account is selected, and its outgoing email address is set to the Gmail address. The 'SMTP server' field is empty. The 'Modify info' link for the selected account is highlighted with a red box.

✗ 寄件地址：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

██████████@gmail.com>
██████████@ccu.edu.tw>
新增另一個電子郵件地址

設為預設值 修改資訊
預設 修改資訊 刪除



This screenshot shows the same Gmail 'Accounts and Import' settings page. A red circle highlights the 'Send mail as' section. The CCU account is selected, and its outgoing email address is correctly set to the CCU address. The 'SMTP server' field is filled with 'outgoing.ccu.edu.tw'. The 'Modify info' link for the selected account is highlighted with a red box.

選擇寄件地址：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
瞭解詳情

██████████@gmail.com>
██████████@ccu.edu.tw>
郵件遞送伺服器：outgoing.ccu.edu.tw
採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)
新增另一個電子郵件地址

設為預設值 修改資訊
預設 修改資訊 刪除

方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

- 一、連到<https://webmail.ccu.edu.tw>
- 二、請輸入「本校EMAIL帳號」、「密碼」及「驗證碼」後按「登入」。

The image shows a login form for NUNMail. At the top is the NUNMail logo and the text "電子郵件信箱登入 Login". Below this are four input fields, each with a red circle and number to its left:

- 1. 帳號 Account: A text input field with a red border.
- 2. 密碼 Password: A password input field with a red border and a "忘記密碼" link to its right.
- 3. 驗證碼 Verification Code: A text input field containing "UY4TD" with a red border, and a CAPTCHA image showing "UY4TD" to its right.
- 4. 登入: A blue button with a red border.

方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

三、於上方功能鍵中點選「設定」。



四、點選「自動轉寄」頁籤，輸入「Gmail帳號」，然後按「新增」，Gmail帳號就會加入轉寄清單。



（註：設定保留原始信件會在CCU與GMAIL各保留一份信件，容易導致CCU信箱爆滿）

五、完成。



資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀