



如何透過Gmail收發中正大學電子郵件？

方法一：POP3收信及SMTP寄信

方法二：設定轉寄Gmail收信
(依教育部指示**不建議使用**)

方法一：POP3收信

- 一、連到<https://www.google.com/gmail>
- 二、輸入「GMAIL帳號」後按「繼續」



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo, followed by the text '登入' (Sign in) and '繼續使用 Gmail' (Continue using Gmail). Below this is a text input field labeled '1.' with the placeholder text '電子郵件地址或電話號碼' (Email address or phone number). The input field contains a blacked-out email address. Below the input field is a link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Underneath is the text '如果這不是你的電腦，請使用隱私視窗登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, sign in with a private window. Learn more). At the bottom left is a link '建立帳戶' (Create account). At the bottom right is a blue button labeled '2.' with the text '繼續' (Continue).

方法一：POP3收信

三、輸入「密碼」後按「繼續」



四、於頁面右上角點選「齒輪符號」



方法一：POP3收信

五、點選「查看所有設定」



六、點選上排選單的「帳戶和匯入」



方法一：POP3收信

七、於「查看其他帳戶的郵件」點選「新增郵件帳戶」



八、於「電子郵件地址」輸入「本校電子郵件帳號」後按「繼續」



方法一：POP3收信

九、之後若有出現以下畫面，再按「繼續」即可

新增郵件帳戶

你可以將 u07510013@ccu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 [Gmailify](#) 連結帳戶。[Gmailify](#) 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

- 透過 [Gmailify](#) 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。
- 從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

方法一：POP3收信

十、「使用者名稱：」輸入「本校EMAIL帳號」，「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「POP伺服器」如下圖設定後按「新增帳戶」。

新增郵件帳戶

輸入 v[redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： v[redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： v[redacted] 1.

密碼： 2.

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 3. 通訊埠： 110 4.

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： v[redacted]@ccu.edu.tw

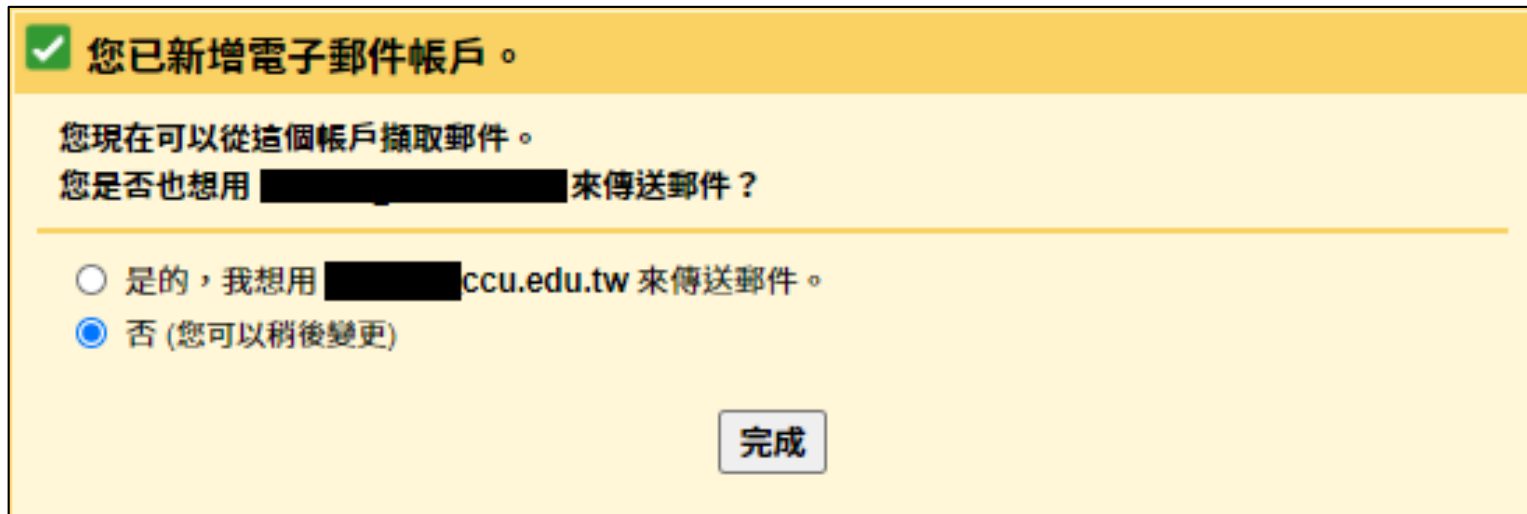
封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

5.

取消 «上一步 新增帳戶

方法一：POP3收信

十一、如需設定Gmail寄信請接續執行下一步驟，
只收信，點選「否」後點「完成」



您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

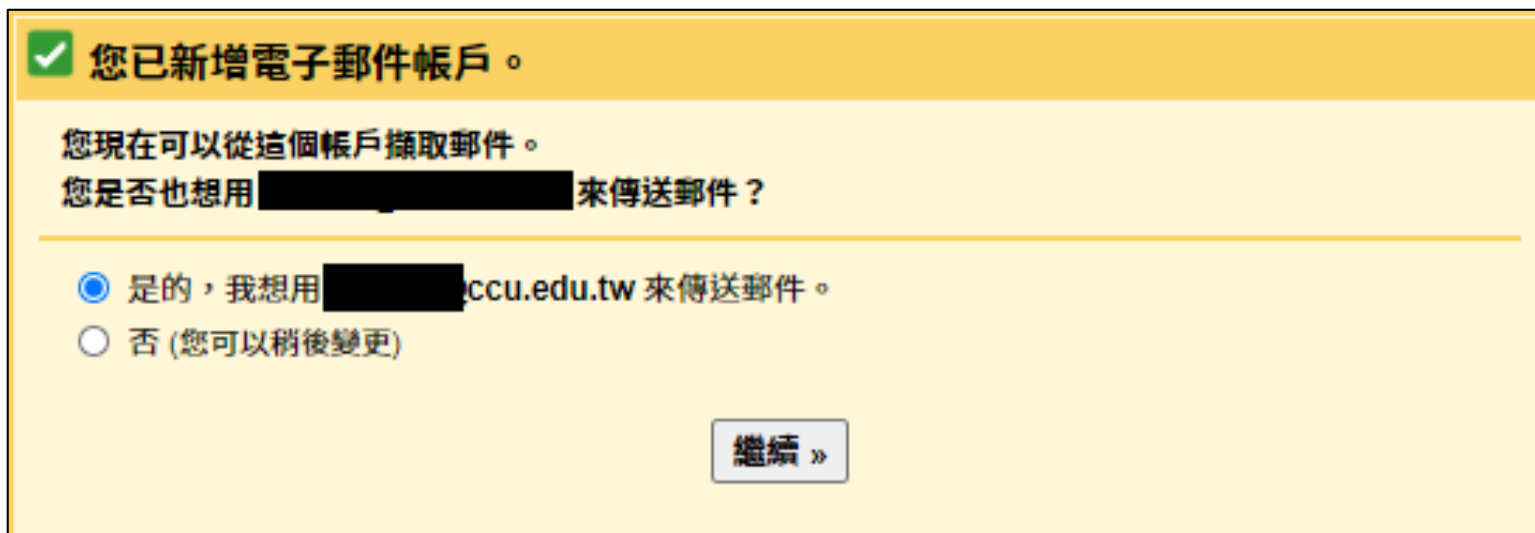
是的，我想用 [redacted]ccu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

方法一：SMTP寄信

十二、透過Gmail以本校電子郵件信箱寄信，點選「是的，我想用xxx@ccu.edu.tw來傳送郵件」後點「繼續」



✓ 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 [redacted] 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。
 否 (您可以稍後變更)

繼續 »

方法一：SMTP寄信

十三：輸入「名稱」後，勾選「視為別名」並點選「下一步」

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：¹

電子郵件地址：@ccu.edu.tw

² 視為別名。[瞭解詳情](#)
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

³

方法一：SMTP寄信

十四：「使用者名稱」輸入「本校EMAIL帳號」，
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，「SMTP伺服器」如下圖設定後按「新增帳戶」

新增您其他的電子郵件地址

透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ccu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼：

採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [SSL](#) 的加密連線

[未加密的連線](#)

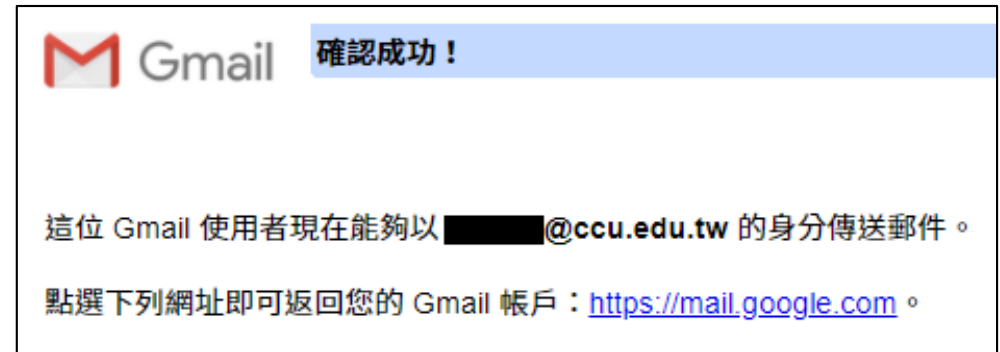
方法一：SMTP寄信

十五：依電子郵件指示，點選連結後接續執行下一步驟；或於設定畫面輸入收到的「確認碼」點選「驗證」後完成



方法一：SMTP寄信

十六：點選電子郵件中連結後，點選「確認」即設定成功



方法一：SMTP寄信

十七：如透過Gmail寄信經常被視為垃圾郵件，請回到「帳戶和匯入」頁面，確認寄信帳戶設定是否指定郵件遞送伺服器如下圖，無則點選「修改資訊」，依步驟十四修正。



✗ 寄件地址： [redacted]@gmail.com> 設為預設值 修改資訊
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件) <[redacted]@ccu.edu.tw> 預設 **修改資訊** 刪除
瞭解詳情 新增另一個電子郵件地址



○ 選擇寄件地址： [redacted]@gmail.com> 設為預設值 修改資訊
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件) [redacted]@ccu.edu.tw 預設 修改資訊 刪除
郵件遞送伺服器：outgoing.ccu.edu.tw
採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)
新增另一個電子郵件地址

方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

一. 連到<https://webmail.ccu.edu.tw>

二. 請輸入「本校EMAIL帳號」、「密碼」及「驗證碼」後按「登入」。

國立中正大學 電子郵件

帳號：
1.

密碼：
2.

驗證碼：
3. 1183

語系：


方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

三、於上方功能鍵中點選「設定」。



四、於「信件轉寄到：」欄位輸入「Gmail帳號」後拉到網頁最下面按「儲存」。

（註：勾選「保留備份」，會在CCU與GMAIL各保留一份信件，容易導致CCU信箱爆滿不勾選「保留備份」，CCU信箱的信直接轉寄到GMAIL而不保留。）

A screenshot of an email forwarding configuration form. The '信件轉寄到:' field is highlighted with a red box and contains 'v...@gmail.com'. A red '1.' is next to this field. Below it, the '聯絡郵件帳號:' field also contains 'v...@gmail.com'. At the bottom, the '儲存' button is highlighted with a red box and has a red '2.' next to it. Other fields include '寄信人:', '回信給:', '自動回覆:', and '標題:'.

寄信人:	"v..." <v...@ccu.edu.tw>	<input type="checkbox"/> 保留備份
回信給:		
1. 信件轉寄到:	v...@gmail.com	<input type="checkbox"/> 保留備份
聯絡郵件帳號:	v...@gmail.com	(忘記密碼備用帳號)
自動回覆:	<input type="checkbox"/> 標題: This is an autoreply...[Re: \$SUBJECT]	
	2. 儲存	取消

五、完成。



資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀