



資訊處  
Office of Information Technology

# 如何將誤判垃圾郵件取回 及 黑白名單設定操作說明

中華民國108年11月1日

# 本校垃圾郵件防疫所簡介

## 重點功能：

一、如何登入垃圾郵件防疫所。

二、誤判垃圾郵件**取回**。

三、**白名單**設定。

白名單內的電子郵件位址，將不會被視為垃圾郵件。（避免被誤判為垃圾郵件）

四、**黑名單**設定。

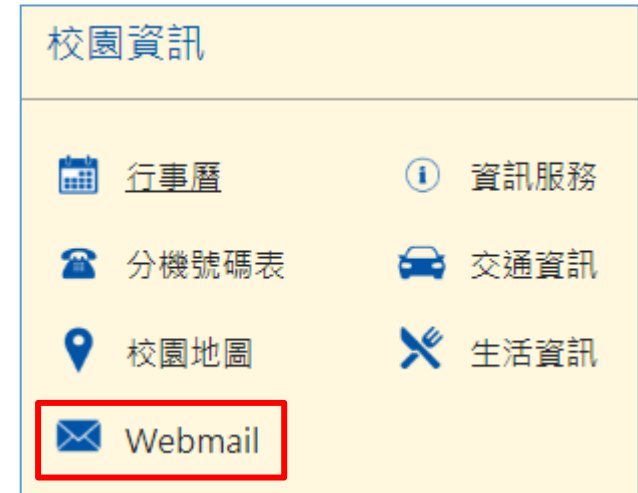
黑名單內的電子郵件位址，一律視為垃圾郵件。

# 一. 如何登入垃圾郵件防疫所

# 步驟1 - 前往Webmail頁面

方法1：由學校網站首頁進入。

在學校首頁，將頁面拉到最底端後，點選位在左方黃色框框內的 Webmail



方法2：直接輸入網址。

Webmail網址：<https://www.ccu.edu.tw/webmail.php>

# 步驟2 - 前往垃圾郵件防疫所

首頁 > Webmail

## Webmail

本校教職員生請由 <https://webmail.ccu.edu.tw> 進入郵件信箱

校友請由 <https://alum.ccu.edu.tw/> 進入校友信箱系統

※ 如有被歸為垃圾之郵件，可由 <https://mail-nsq040.ccu.edu.tw> 或 <https://mail-nsq041.ccu.edu.tw> 取回。

電子郵件設定常見問題，請至 [資訊處-常見問題區](#)

忘記帳號密碼導致登入錯誤時，請填 [E-mail 帳號密碼查詢表](#) 送到資訊處

注意事項：資訊處不會發 電子郵件 要求使用者填寫E-mail帳號及密碼等資料 請務必特別注意不要回覆此種詐騙垃圾郵件。

The screenshot shows the CCU Webmail homepage. At the top, there is a breadcrumb '首頁 > Webmail' and a title 'Webmail'. Below this, there are instructions for different user groups: '本校教職員生' (Faculty and staff) and '校友' (Alumni). The key part of the image is the instruction for recovering spam: '如有被歸為垃圾之郵件，可由 https://mail-nsq040.ccu.edu.tw 或 https://mail-nsq041.ccu.edu.tw 取回。'. Two red arrows labeled '點選' (Click) point to these two URLs, which are also highlighted with red boxes. Below this, there are links for '常見問題區' (FAQ) and a form for password recovery. At the bottom, there is a warning about not replying to phishing emails.

- 基於效能及分散流量之考慮，分設兩台垃圾郵件防疫所進行處理，遭阻攔的垃圾信件只會出現在其中一台，因此必須分別前往兩個垃圾郵件防疫所查找。

# 步驟3 - 登入垃圾郵件防疫所



帳號：

密碼：

1. 輸入學校e-mail帳號密碼  
(帳號不含@ccu.edu.tw)

2. 輸入驗證碼

驗證碼：

網域：  
ccu.edu.tw ▼

3. 點擊「登入」鈕

English 简体中文 正體中文

## 二. 誤判垃圾郵件取回

# 取回信件

2. 點選「取回信件」鈕，然後可至收件夾重新取得該信件

廣告信匣 (3/3) 空間用量: 730KB (1.7%) 3 未讀 / 3 封信 / 52KB

信匣管理 黑白名單 信匣搜尋 更新 設定 登出 取回信件 刪除信件 清空信匣

◀ 1/1 ▶

主旨 搜尋 頁 1 + -取回信件- 執行

收信日期	寄件者	主旨	大小	
1 2020/01/12 12:16:00	中國信託銀行	【就快過年了~荷包一定要滿的】這裡有資金補給站，享有利率折扣，撥款...	15KB	<input type="checkbox"/>
2 2020/01/11 19:00:44	okumura	Caution! Hacker attack on your account!	3KB	<input type="checkbox"/>
3 2020/01/08 11:08:07	倍力資訊	倍力電子報 - 財務報告編製是公司管理階層之責任，企業如何因應呢？ ...	34KB	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ 1/1 ▶

1. 勾選欲取回之信件



## 三. 白名單設定

# 加入白名單 - 方法1

方法1：由下拉式功能表設定

廣告信匣 (3/3) 空間用量: 730KB (1.7%) 3 未讀 / 3 封信 / 52KB

信匣管理 黑白名單 信匣搜尋 更新 設定 登出 取回信件 刪除信件 清空信箱

主旨 搜尋 頁 1 +

收信日期	寄件者	主旨
1 2020/01/12 12:16:00		
2 2020/01/11 19:00:44		
3 2020/01/08 11:08:07	倍力資訊	倍力電子報 - 財務報告編製是公司管理階層之責任，企業如何因應呢？ ...

1. 勾選欲加入白名單之郵件

2. 按 ▾ 鈕彈出下拉功能表

3. 選擇「加入白名單」

4. 點「執行」鈕

# 加入白名單 - 方法2 (1/2)

方法2：由「黑白名單」設定

1. 點選「黑白名單」鈕，進入黑白名單設定畫面



2. 進入黑白名單設定畫面後，點選「編輯白名單」鈕



# 加入白名單 - 方法2 (2/2)

編輯 信件寄件者 白名單

返回 編輯白名單 編輯黑名單

白名單電子郵件地址或網域 按鈕

white@gmail.com 增加

3. 輸入欲加入白名單的電子郵件位址

4. 點選「增加」鈕

編輯 信件寄件者 白名單

返回 編輯白名單 編輯黑名單

白名單電子郵件地址或網域 按鈕

white@gmail.com 刪除

新增之電子郵件位址已經出現在白名單清單中。

## 四. 黑名單設定

# 加入黑名單



# 注意事項

- 兩台垃圾郵件防疫所的黑白名單每天會在半夜自動進行同步，因此黑白名單只需在其中一台設定即可。



資訊處  
Office of Information Technology

感謝閱讀