



資訊處  
Office of Information Technology

# 大量發送郵件伺服器導入

## 「個資稽核系統」

### － 申請流程及設定方式

中華民國110年09月10日

# 大量發送郵件伺服器導入「個資稽核系統」

## 一、降低個資外洩發生機率

- 大量發送郵件的最後一道防護，導入「個資稽核系統」
- 透過「大量發送郵件伺服器」寄信，若信件內容含**身分證字號**且**未加密**，系統會予以攔截並**退回寄件者**。

## 二、現行大量發送郵件伺服器(mai1144.ccu.edu.tw)預計於**12月15日停止對外服務**。

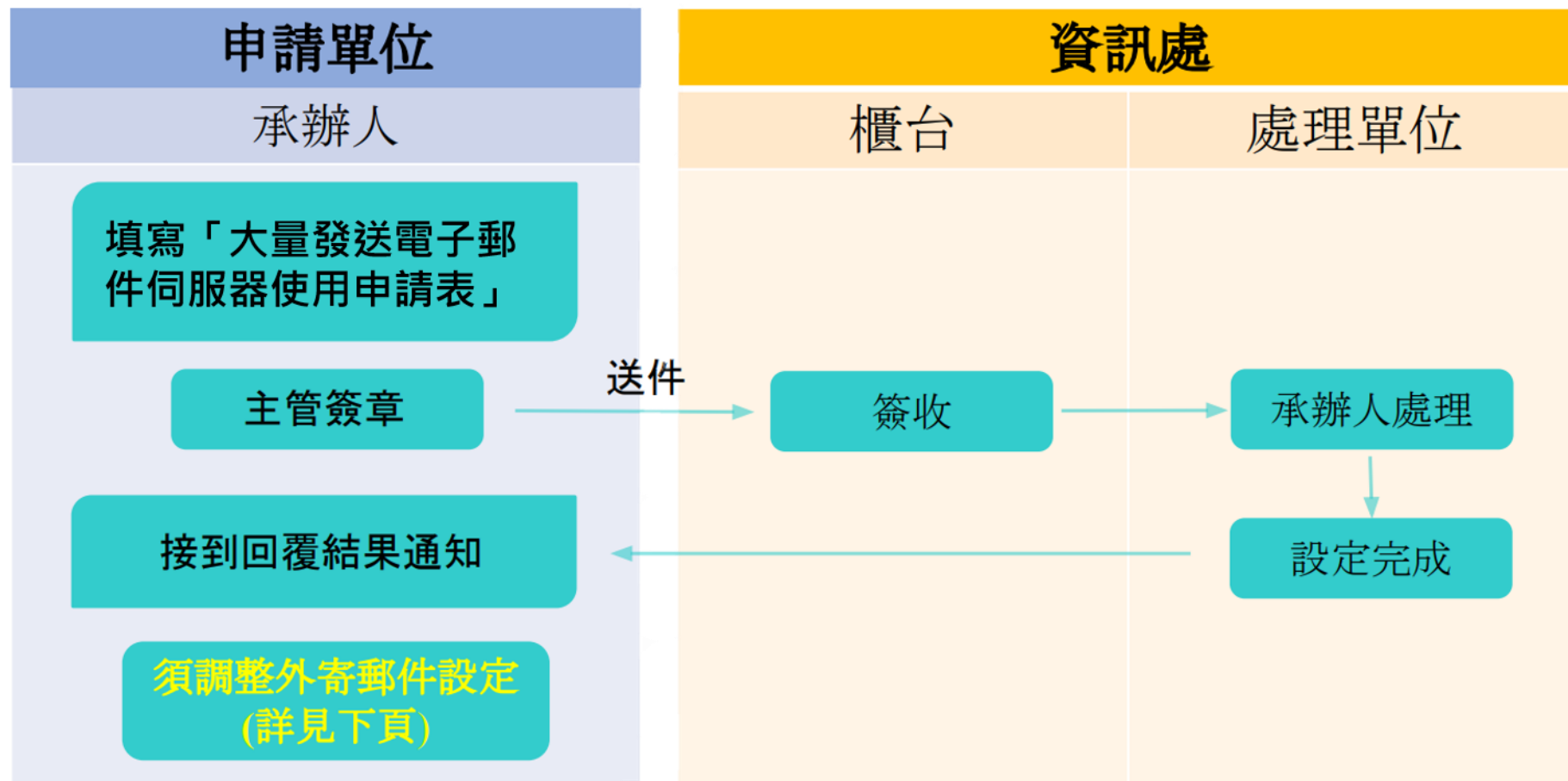
## 三、使用新大量發送郵件伺服器([outgoing2088.ccu.edu.tw](mailto:outgoing2088.ccu.edu.tw))**必須重新申請**。

# 電子郵件安全管理

## 一、資訊安全管理政策摘要

- 機密等級和敏感等級資料或文件，應避免以電子郵件傳送，如必需傳送時，應進行**加密傳輸**或其他保護措施。
- 辦理公務業務或核心業務時，應使用本校配發之電子信箱(@ccu.edu.tw)收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜。
- 使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。
- 電子郵件附加之檔案，**應事前檢視內容有無錯誤後方可傳送**。

# 大量發送郵件 - 申請流程



# 大量發送郵件 – 申請流程

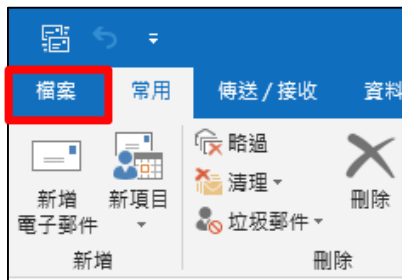
一、請填寫「大量發送電子郵件伺服器使用申請表」，經主管簽章後送資訊處辦理

- 請至資訊處網站→表單下載→電子郵件→大量發送電子郵件外寄伺服器使用申請表
- 本服務限定已完成申請程序之IP才能使用
- 下載網址：[大量發送電子郵件外寄伺服器使用申請表](#)

大量發送電子郵件伺服器使用申請表					
文件編號	ISMS-207-10	機密等級	一般	版次	2.0
紀錄編號：		填表日期：			年 月 日
申請單位	申請承辦人	姓名			
		分機			
		E-mail			
注意事項：					
一、請參考下列範例填寫大量對外發送電子郵件之電腦固定 IP Address、使用人(含簽章)及用途說明。					
二、本服務限公務(含教學及研究)使用，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊，信件內容含個資或機敏資料應加密傳輸或其他保護措施。					
三、發送電子郵件應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及本校資通安全政策等相關規範。					
項次	申請 IP Address	申請使用人	使用人簽章	用途說明	
1					
2					
3					

# 設定步驟-帳號資訊

1



以outlook2019為例



# 設定步驟-電子郵件帳戶



# 設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(N): [ ]@ccu.edu.tw

電子郵件地址(E): [ ]@ccu.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): **mail144.ccu.edu.tw**

登入資訊

使用者名稱(U): [ ]

密碼(P): [ ]

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

**1** 更改為 **outgoing2088.ccu.edu.tw**

注意: 未申請本服務之人員  
(使用 outgoing.ccu.edu.tw) 不用變更

**2** **其他設定(M)...**

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明



# 設定步驟-網際網路電子郵件設定

網際網路電子郵件設定

1 外寄伺服器 進階

2  我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O) 勾選需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定 (U)

使用下列登入 (L)

使用者名稱 (N):

密碼 (P):

記住密碼 (R)

需要安全密碼驗證 (SPA) (Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器 (I)

3 確定 取消

Detailed description: The image shows a Windows-style dialog box titled '網際網路電子郵件設定' (Internet Network Email Settings). It has a close button (X) in the top right. The dialog is divided into two tabs: '外寄伺服器' (Outgoing Server) and '進階' (Advanced). The '外寄伺服器' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Within this tab, the checkbox '我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O)' (My outgoing server (SMTP) requires authentication (O)) is checked and highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. To the right of this checkbox, the text '勾選需要驗證' (Check to require authentication) is written in red. Below this, there are three radio button options: '使用與內送郵件伺服器相同的設定 (U)' (Use the same settings as the incoming mail server (U)), '使用下列登入 (L)' (Use the following login (L)), and '在傳送郵件前登入內送郵件伺服器 (I)' (Log in to the incoming mail server before sending mail (I)). The first option is selected. Under the second option, there are two text input fields: '使用者名稱 (N):' (Username (N):) and '密碼 (P):' (Password (P:)), both with empty text boxes. Below these fields is a checked checkbox '記住密碼 (R)' (Remember password (R)). Below that is an unchecked checkbox '需要安全密碼驗證 (SPA) (Q)' (Require secure password authentication (SPA) (Q)). At the bottom of the dialog, there are two buttons: '確定' (OK) and '取消' (Cancel). The '確定' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'.

# 設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊  
您的名稱(Y): [ ]@ccu.edu.tw  
電子郵件地址(E): [ ]@ccu.edu.tw

伺服器資訊  
帳戶類型(A): POP3  
內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw  
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): outgoing2088.ccu.edu.tw

登入資訊  
使用者名稱(U): [ ]  
密碼(P): [ ]  
 記住密碼(R)  
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定  
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...  
 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

其他設定(M)...

1 下一步(N) > 取消 說明

測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

2 停止(S) 關閉(C)

工作 錯誤

工作	狀態
✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3)	已完成
✓ 傳送測試電子郵件訊息	已完成

# 設定步驟-完成





資訊處  
Office of Information Technology

感謝閱讀