

學校網站輪播圖及校門口電視牆刊登申請表(範例)

申請單位	學務處 USR 辦公室	連絡電話	12XXX	電子郵件	xxxxx@ccu.edu.tw
申請人	申請人核章	單位主管	單位主管核章		
<p>■ 網站輪播圖刊登內容</p> <p>圖框尺寸1200*400 主標題：中文限20字 英文限35字 副標題：中英文均限70字，手機版不顯示。</p>	<p>中文版 標題：國立中正大學113年度 USR 共同培力活動 副標題：《全球視野下的 USR：從在地發展到國際實踐》</p> 				
	<p>英文版 標題：National Chung Cheng University 113th Annual USR Joint Empowerment Activities 副標題：《USR in a Global Perspective: From Local Development to International Practice》</p> 				
連結網址 (無者免填)	中文版	https://usr.ccu.edu.tw/p/406-1165-59890,r11.php?Lang=zh-tw			
	英文版	https://usr.ccu.edu.tw/p/406-1165-59890,r11.php?Lang=zh-tw			
<p>■ 校門口電視牆刊登內容</p> <p>圖框尺寸672*368</p>					
申請刊登期間	113年7月4日 ~ 113年7月25日				

圖書館(館長室)	校長或授權人批示
審查意見：(請協助版型美工審查) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 建議修改意見	<input type="checkbox"/> 依原檔 <input type="checkbox"/> 依圖書館修正意見 <input type="checkbox"/> 其他

- ◎校長核可之案件圖樣或中正講座、使用大禮堂之大型演講活動、招生、春(秋)季藝文或校慶活動等例行業務免再申請。
- ◎網站輪播或校門口電視牆可依需求勾選。
- ◎圖檔請寄圖書館館長室陳小姐審查(yehchen@ccu.edu.tw,分機15005)。
- ◎校長批示後，申請單位掃描申請表並附上刊登檔案，網站輪播圖寄資訊處林小姐(yiling@ccu.edu.tw,分機14105)；校門口電視牆寄總務處陳先生(admscs@ccu.edu.tw,分機13610)，並副知秘書室(secretar@ccu.edu.tw)。