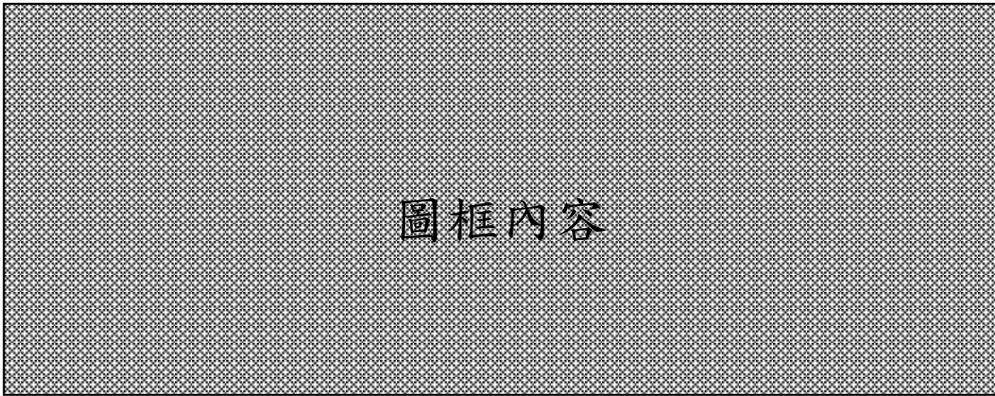
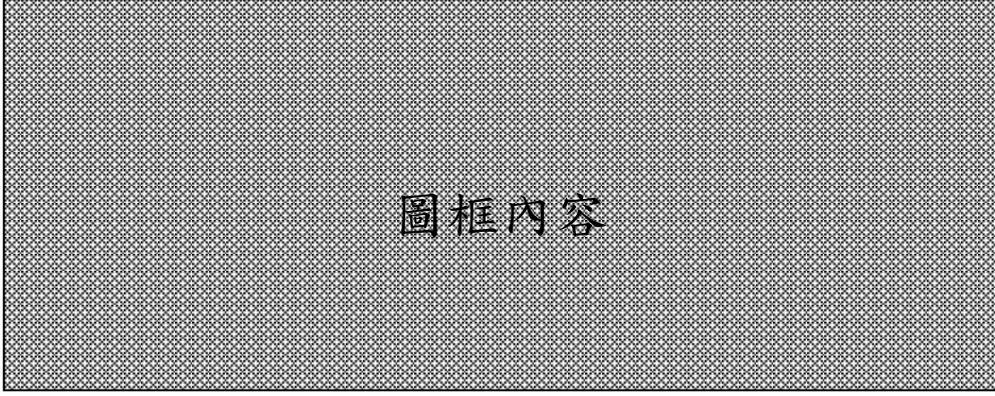


## 學校網站輪播圖及校門口電視牆刊登申請表

申請單位		連絡電話		電子郵件	
申請人		單位主管			
<input type="checkbox"/> 網站輪播圖 刊登內容 圖框尺寸1200*400 主標題：中文限20字 英文限35字 副標題：中英文均限70字，手機版不顯示。	中文版 標題：_____ 副標題：_____				
	 <p style="font-size: 24px; opacity: 0.5;">圖框內容</p>				
<input type="checkbox"/> 校門口電視牆刊登內容 圖框尺寸672*368	英文版 標題：_____ 副標題：_____				
	 <p style="font-size: 24px; opacity: 0.5;">圖框內容</p>				
連結網址 (無者免填)	中文版				
	英文版				
 <p style="font-size: 24px; opacity: 0.5;">圖框內容</p>					
申請刊登期間	年 月 日 ~ 年 月 日				

圖書館(館長室)	校長或授權人批示
審查意見：(請協助版型美工審查) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 建議修改意見	<input type="checkbox"/> 依原檔 <input type="checkbox"/> 依圖書館修正意見 <input type="checkbox"/> 其他

- ◎校長核可之案件圖樣或中正講座、使用大禮堂之大型演講活動、招生、春(秋)季藝文或校慶活動等例行業務免再申請。
- ◎網站輪播或校門口電視牆可依需求勾選。
- ◎圖檔請寄圖書館館長室陳小姐審查(yehchen@ccu.edu.tw,分機15005)。
- ◎校長批示後，申請單位掃描申請表並附上刊登檔案，網站輪播圖寄資訊處林小姐(yiling@ccu.edu.tw,分機14105)；校門口電視牆寄總務處陳先生(admscs@ccu.edu.tw,分機13610)，並副知秘書室(secretar@ccu.edu.tw)。