



# 如何透過Gmail收發中正大學電子郵件？

方法一：POP3收信、SMTP寄信及密碼變更

方法二：設定轉寄Gmail收信

(存在信件被Gmail拒收的風險，不建議使用)

# 設定前注意事項

- 配合新版電子郵件系統(MAIL2000)上線：必須重新驗證
- GMAIL仍存在收發本校信件設定：請**刪除**全部設定後，按本操作手冊重新驗證及設定。



The screenshot shows the Gmail 'Settings' page for an account. The 'Accounts' tab is selected. It lists several accounts with options to 'Set as default', 'Modify info', and 'Delete'. Two 'Delete' buttons are highlighted with red boxes. The first is for an account with a redacted address and '@ccu.edu.tw'. The second is for an account with a redacted address and '(POP3) @ccu.edu.tw'.

備註：若找不到本頁面，請先按第3~4頁操作即可找到

# 方法一：POP3收信

- 一. 連到<https://www.google.com/gmail>
- 二. 輸入「GMAIL帳號」後按「下一步」
- 三. 輸入「密碼」後按「下一步」

登入

繼續使用 Gmail

電子郵件地址或電話號碼

忘記電子郵件地址?

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。進一步瞭解如何使用訪客模式

建立帳戶 下一步

輸入您的密碼

顯示密碼

忘記密碼? 下一步

# 方法一：POP3收信

四. 於Gmail頁面右上角點選「齒輪符號」

五. 點選「查看所有設定」



六. 點選上排選單的「帳戶」



# 方法一：POP3收信

七. 於「查看其他帳戶的郵件」點選「新增郵件帳戶」

查看其他帳戶的郵件：  
[瞭解詳情](#)

[新增郵件帳戶](#)

八. 於「電子郵件地址」輸入「本校電子郵件帳號」後  
按「繼續」

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：<sup>1.</sup>

<sup>2.</sup>

# 方法一：POP3收信

九. 之後若有出現以下畫面，再按「繼續」即可

### 新增郵件帳戶

你可以將 ████████@ccu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 Gmailify 連結帳戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

- 透過 Gmailify 連結帳戶  
Gmailify 不支援這個服務供應商。
- 從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

# 方法一：POP3收信

- 十. 「使用者名稱」輸入「本校EMAIL帳號」  
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」  
「POP伺服器」依下圖設定後，按「新增帳戶」

新增郵件帳戶

輸入 [redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： [redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： [redacted]

密碼： [redacted]

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 通訊埠： 110

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： [redacted]@ccu.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 «上一步 新增帳戶

# 方法一：POP3收信

十一. 如需設定Gmail寄信請點選「**是的**」接續下一頁  
執行下一步驟；  
若只收信，點選「**否**」後點「**完成**」

編輯郵件帳戶

您是否也想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

# 方法一：SMTP寄信

十二. 透過Gmail以本校電子郵件信箱寄信，點選  
「是的，我想用xxx@ccu.edu.tw來傳送郵件」後點  
「繼續」

編輯郵件帳戶

您是否也想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 [redacted]@ccu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

繼續 »

# 方法一：SMTP寄信

十三. 輸入「名稱」後，勾選「視為別名」並點選「下一步」

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。  
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

1. 名稱：

電子郵件地址：@ccu.edu.tw

2.  視為別名。 [瞭解詳情](#)  
[指定不同的 \[回覆至\] 地址 \(選用\)](#)

3.

# 方法一：SMTP寄信

- 十四. 「SMTP伺服器」如下圖設定  
「使用者名稱」輸入「本校EMAIL帳號」  
「密碼」輸入「本校EMAIL密碼」，按「新增帳戶」

The screenshot shows a web form titled "新增您其他的電子郵件地址" (Add your other email address). Under the heading "透過 SMTP 伺服器傳送郵件" (Send mail via SMTP server), there is a link "將您的郵件設為透過 ccu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 瞭解詳情" (Set your mail to be sent via ccu.edu.tw SMTP server, learn more). The form contains several fields: "SMTP 伺服器" (SMTP server) with the value "outgoing.ccu.edu.tw", "通訊埠" (Port) with a dropdown menu set to "25", "使用者名稱" (Username) with a redacted field, and "密碼" (Password) with an empty field. Below these fields are three radio button options: "採用 TLS 的加密連線 (建議使用)" (Selected), "採用 SSL 的加密連線" (Not selected), and "未加密的連線" (Not selected). At the bottom of the form are three buttons: "取消" (Cancel), "«上一步" (Previous step), and "新增帳戶»" (Add account), with the "新增帳戶»" button highlighted by a red box.

# 方法一：SMTP寄信

十五. Google會寄發一封電子郵件至你的學校電子信箱，請依指示，點選連結驗證後完成。

(備註：若未收到驗證信件，請至垃圾郵件過濾系統查看，點選該信件進行「不是垃圾信件」動作，參考P.19)

2024/10/14 (週一) 下午 01:40

CC Computer Center, National Chung Cheng University 團隊 <gmail-noreply@google.com>  
[External] Computer Center, National Chung Cheng University 確認 - 以這個地址寄送郵件 [redacted]@ccu.edu.tw

收件者 [redacted]

我們已移除此郵件中多餘的分行符號。

我們收到要求，希望將 [redacted]@ccu.edu.tw 新增到你的 Computer Center, National Chung Cheng University 帳戶。

你需要點選下方連結確認這項要求，才能使用 Computer Center, National Chung Cheng University 帳戶 (y [redacted] w) 透過 [redacted]@ccu.edu.tw 傳送郵件：

[https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ\\_R1GQh5atRs7tohnHMoAT\\_EjGRDYoVgVn4PT\\_h6y-c6WfvVGQf457rCWEZC4AKbVT3zh65Yinj1PS8H%5D-BTycKip9ts6beeRHiA1VfBSsnGw](https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ_R1GQh5atRs7tohnHMoAT_EjGRDYoVgVn4PT_h6y-c6WfvVGQf457rCWEZC4AKbVT3zh65Yinj1PS8H%5D-BTycKip9ts6beeRHiA1VfBSsnGw)

假如上方連結無效，請複製連結並貼到新的瀏覽器視窗中。

感謝你使用 Computer Center, National Chung Cheng University !

Computer Center, National Chung Cheng University 團隊敬上

## 新增您其他的電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

恭喜！系統已找到該伺服器並驗證您的憑證，完成最後一個步驟即可開始使用！

含有確認連結的電子郵件已傳送至 [redacted]@ccu.edu.tw。[重新傳送電子郵件]  
如要新增電子郵件地址，請按一下確認電子郵件中的連結。

[關閉視窗](#)

# 方法一：SMTP寄信

十六. 點選電子郵件中連結後，點選「確認」即設定成功



# 方法一：SMTP寄信

十七. 如透過Gmail寄信經常被視為垃圾郵件，請回到「帳戶」頁面，確認寄信帳戶設定是否指定**郵件遞送伺服器**(如下圖)，無則點選「修改資訊」，依步驟十四修正。

選擇寄件地址：

(使用 ██████████ Center, National Chung Cheng University 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)

[瞭解詳情](#)

[新增另一個電子郵件地址](#)

[修改資訊](#)

選擇寄件地址：

(使用 ██████████ Center, National Chung Cheng University 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)

[瞭解詳情](#)

[新增另一個電子郵件地址](#)

回覆郵件時：

來自和郵件傳送地址相同位置的回覆

永遠從預設的地址回覆 (目前是 ██████████@gcc.ccu.edu.tw)

(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 [瞭解詳情](#))

預設 [修改資訊](#)

設為預設值 [修改資訊](#) [刪除](#)

# 方法一：密碼更改步驟

十八. 請依步驟五、六進入「帳號」設定頁面。於查看其他帳戶的郵件，點選「修改資訊」，彈跳出編輯郵件帳戶視窗，重新輸入密碼後，按「儲存變更」

編輯郵件帳戶

輸入 [redacted]@ccu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： [redacted]@ccu.edu.tw

使用者名稱： [redacted]

密碼： [redacted]

POP 伺服器： incoming.ccu.edu.tw 通訊埠： 110 ▾

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為： [redacted]@ccu.edu.tw ▾

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 儲存變更

# 方法一：Gmail 查看對其它信箱的擷取紀錄

十九、於查看其他帳戶的郵件，點選「檢視紀錄」彈跳出視窗，即可檢視郵件擷取紀錄。

查看其他帳戶的郵件：  
[瞭解詳情](#)

██████@ccu.edu.tw (POP3)  
最近檢查時間：3 分鐘前。擷取了一封郵件 [檢視紀錄](#) [立即檢查郵件](#)

[新增郵件帳戶](#)

「██████@ccu.edu.tw」的郵件擷取紀錄

2024年10月14日 下午3:31	擷取了一封郵件。
2024年10月14日 下午3:25	沒有擷取到郵件。
2024年10月14日 下午3:20	擷取了 162 封郵件。
2024年10月14日 下午3:17	擷取了 199 封郵件。還有 164 封郵件。
2024年10月14日 下午3:10	擷取了 199 封郵件。還有 163 封郵件。

# 方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

- 一. 連到<https://webmail.ccu.edu.tw>
- 二. 請輸入本校「EMAIL帳號」、「密碼」及「驗證碼」後按「登入」。

中正大學 CCU WebMail 帳號

帳號

密碼

驗證碼

4459

記住帳號  開新視窗

登入

註1：此方式存在信件被Gmail拒收的風險，不建議使用

註2：教育部不建議使用此方式

# 方法二：轉寄Gmail（不建議使用）

1. 點選「個人設定」
2. 信件處理 → [自動轉寄]
3. 勾選「我要啟用信件自動轉寄」
4. 輸入轉寄電子郵件位址
5. 勾選「保留副本」，會佔用郵件信箱容量（不建議勾選）
6. 確認

Openfind™  
MAIL2000

信件自動轉寄

寫信  
信件匣  
通訊錄  
信箱服務  
個人設定

▶ 信箱安全  
▶ 個人化設定  
▶ 信件處理  
    ▪ 自動回覆  
    ▪ 自動轉寄  
    ▪ 信件過濾  
▶ 簡易廣告信過濾  
▶ 帳號授權

我要啟用信件自動轉寄。

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1:  清除

電子郵件位址2:  清除

電子郵件位址3:  清除

保留副本

限期轉寄

確定 取消

# 收不到驗證信處理方式(1/2)

- 一、若帳號驗證信等信件等，有可能被誤判為垃圾郵件
  - 請至 [CCU WebMail](#) 登入頁面，點選下方垃圾郵件過濾
  - 開啟垃圾郵件過濾系統並輸入完整信箱帳號（格式：XXXX@ccu.edu.tw）及密碼登入

中正大學 CCU WebMail 帳號

帳號

密碼

驗證碼

記住帳號 開新視窗

登入

忘記密碼? 常見問題

**垃圾郵件過濾** 行動裝置收發電子郵件

CELLOPOINT Mail Center

國立中正大學 National Chung Cheng University

垃圾郵件過濾

帳號格式：xxxx@ccu.edu.tw

帳號:

密碼:

登入

# 收不到驗證信處理方式(2/2)

1. 點選被誤判為垃圾郵件的信件
2. 動作→不是垃圾郵件
3. 至本校信箱查看是否收到信件？





資訊處  
Office of Information Technology

感謝閱讀