資訊處
Office of Information Technology

忘記電子郵件密碼該如何處理？

中華民國114年08月11日

忘記電子郵件密碼該如何處理？

大綱

一. 已設定備用信箱

如果您在Webmail上已經有設定備用信箱，可透過Webmail的「忘記密碼」機制來完成變更密碼。

二. 未設定備用信箱

如果您在Webmail上沒有設定備用信箱，則必須以紙本方式辦理。

三. 如何設定備用信箱

設定備用信箱後，日後可透過「忘記密碼」機制變更密碼。

一. 已設定備用信箱

一. 已設定備用信箱

➢ 請先進入Webmail登入頁面

方法1：由學校網站首頁進入。

在學校首頁，將頁面拉到最底端後，點選位在右方的 Webmail

方法2：直接輸入網址。

Webmail網址： https://webmail.ccu.edu.tw/

一. 已設定備用信箱

➢ 進入Webmail登入頁面 > 點選下方 “忘記密碼”

一. 已設定備用信箱

➢ 進入密碼重新設定申請頁面，依序輸入帳號、備用信箱，然後點擊「確定」鈕。

※ 若您未設定備用信箱或者是輸入的備用信箱錯誤，會出現警示：

未設置備用信箱或輸入有誤，請再試一次或洽系統管理者。

一. 已設定備用信箱

- 系統確認您輸入的備用信箱無誤後(顯示如下左圖)，並將重新設定密碼申請信(請注意信件效期)寄送至您的備用信箱。
- 請至您的備用信箱收信並重新設定密碼(如下右圖)。

一. 已設定備用信箱

- 重設密碼步驟如下，如有使用Outlook等收發信軟體，請一併至該軟體更新密碼。

二. 未設定備用信箱

二. 未設定備用信箱

- 如果您沒有設定備用信箱，則必須以紙本方式辦理。

1. 請至資訊處網站 > 表單下載 > 電子郵件 > 電子郵件密碼申請表
2. 填寫電子郵件密碼申請表經單位主管核章後，送至資訊處
3. 資訊處管理者協助設定預設密碼，並以密封紙本回條通知申請者

三. 如何設定備用信箱

三. 如何設定備用信箱

➢ 設定備用信箱，步驟如下：

左側個人設定 > 信箱安全 > 備用信箱 > 填個人備用信箱 > 設定

資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀