資訊處
Office of Information Technology

如何將誤判垃圾郵件取回
及
黑白名單設定操作說明

中華民國114年08月14日

本校垃圾郵件過濾系統簡介

重點功能 ：

一、如何進入垃圾郵件過濾系統並取回誤判的垃圾郵件

二、黑白名單設定。

- 黑名單內的電子郵件地址，一律視為垃圾郵件
- 白名單內的電子郵件地址，將不會被視為垃圾郵件（避免被誤判為垃圾郵件）

一、如何進入垃圾郵件過濾系統
並
取回誤判的垃圾郵件

步驟1 – 前往Webmail頁面

方法1：由學校網站首頁進入。

在學校首頁，將頁面拉到最底端後，點選位在右方的 Webmail

方法2：直接輸入網址。

Webmail網址： https://webmail.ccu.edu.tw/

方法3：直接輸入垃圾郵件過濾網址。

垃圾郵件過濾網址： https://mg002023.ccu.edu.tw/symphony/login.html

步驟2 – 前往及登入垃圾郵件過濾系統

- 請至CCU WebMail登入頁面，點選下方垃圾郵件過濾
- 開啟垃圾郵件過濾系統並輸入**完整信箱帳號**（格式:xxxx@ccu.edu.tw）及密碼登入

步驟3 – 取回信件

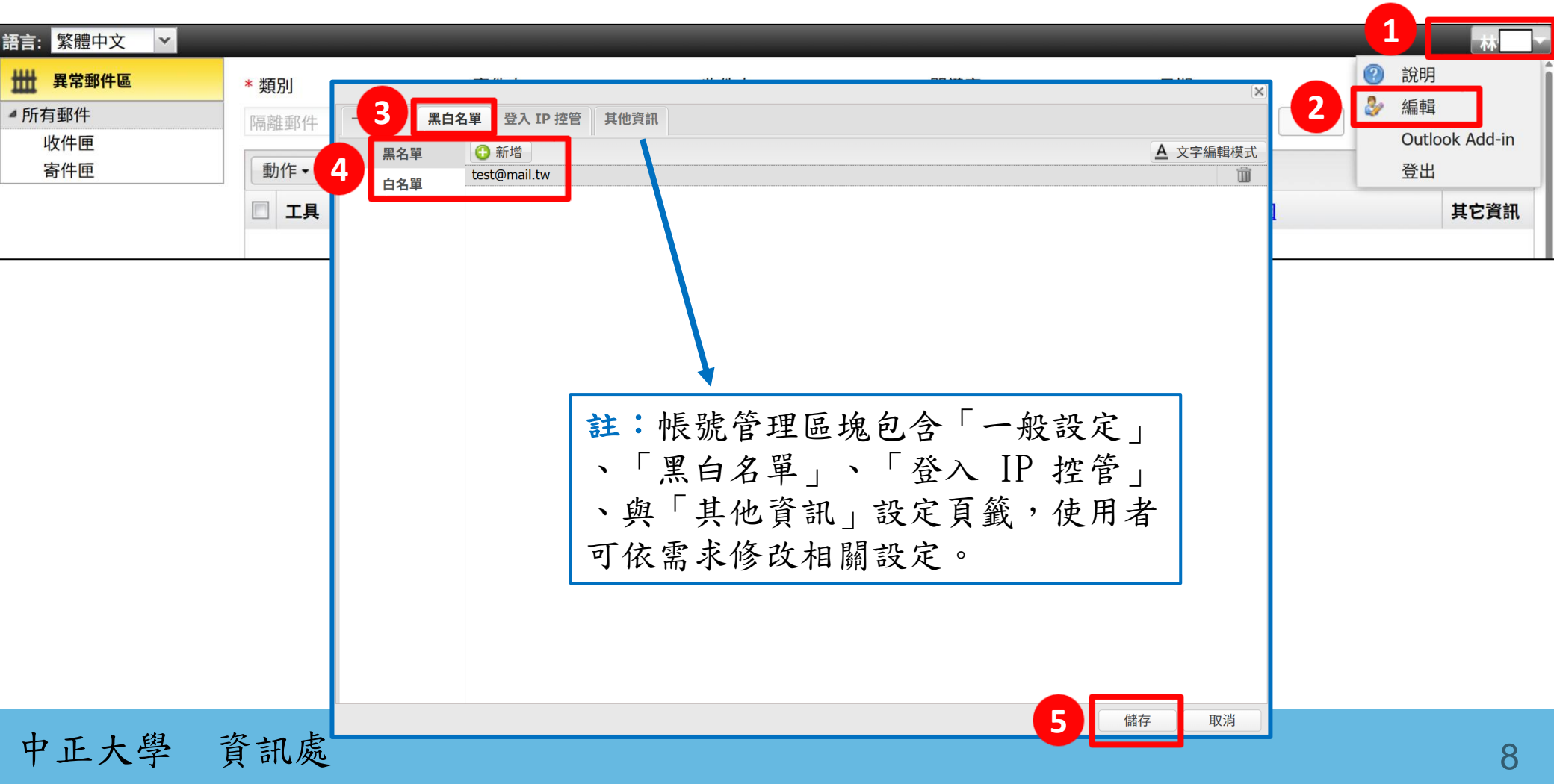
1. 點選被誤判為垃圾郵件的信件
2. 動作→不是垃圾郵件（*回報系統，協助降低誤攔率，不會重送信件）
3. 動作→重送（*通知系統，將這些信件重送至您的信箱）
4. 動作→加入個人白名單（*加入白名單的郵件地址將不會列入垃圾郵件）
5. 至本校信箱查看是否收到信件？

二、黑白名單設定

黑白名單設定 – 方法1

於系統右上方帳號管理視窗自行新增、管理黑白名單

➢ 點選右上角帳號–> 編輯–> 選擇黑白名單–> 新增郵件帳號–> 儲存



白名單設定 - 方法2

加入白名單的郵件地址將不會列入垃圾郵件

1. 勾選被誤判的垃圾信件
2. 動作 > 加入個人白名單
3. 將寄件地址加入白名單

資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀