

# 大量發送電子郵件（含個資稽核） －申請流程及設定方式

# 大量發送郵件伺服器導入「個資稽核系統」

## 一、降低個資外洩發生機率

- 大量發送郵件的最後一道防護，導入「個資稽核系統」
- 透過「大量發送郵件伺服器」寄信，若信件內容含**身分證字號**且**未加密**，系統會予以攔截並**退回寄件者**。

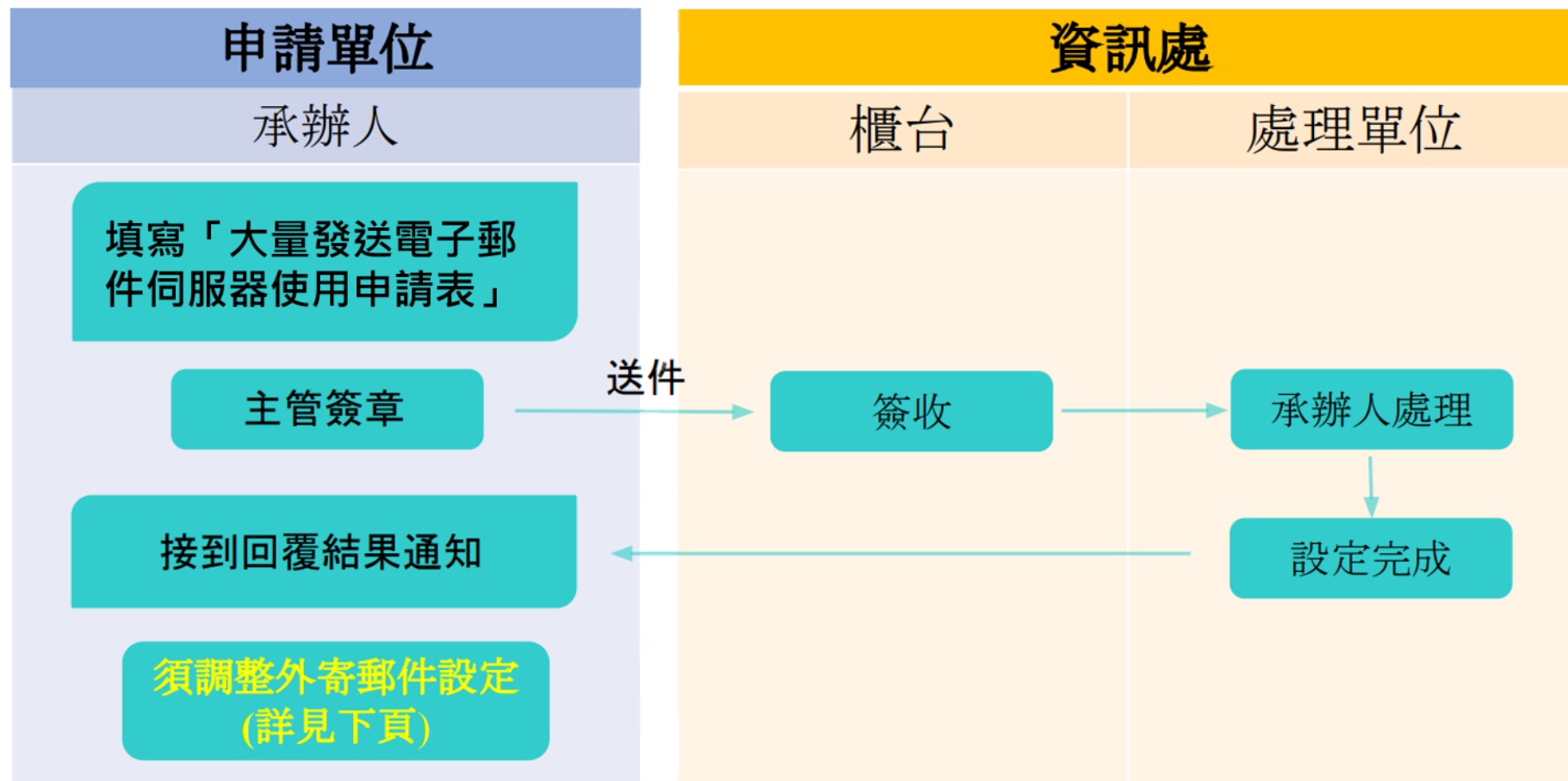
## 二、使用新大量發送郵件伺服器([outgoing2088.ccu.edu.tw](mailto:outgoing2088@ccu.edu.tw)) 必須重新申請。

# 電子郵件安全管理

## 一、資訊安全管理政策摘要

- 機密等級和敏感等級資料或文件，應避免以電子郵件傳送，如必需傳送時，應進行**加密傳輸**或其他保護措施。
- 辦理公務業務或核心業務時，應使用本校配發之電子信箱(@ccu.edu.tw)收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜。
- 使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。
- 電子郵件附加之檔案，**應事前檢視內容有無錯誤後方可傳送**。

# 大量發送郵件 – 申請流程



# 大量發送郵件 – 申請流程

一、請填寫「大量發送電子郵件伺服器使用申請表」，經主管簽章後送資訊處辦理

➤ 請至資訊處網站→表單下載→電子郵件→大量發送電子郵件外寄伺服器使用申請表

➤ 本服務限定已完成申請程序之IP才能使用

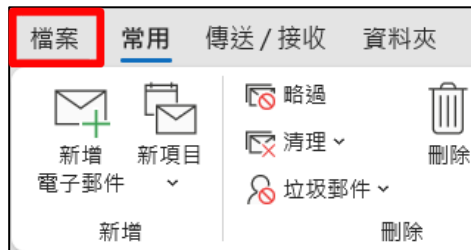
➤ 下載網址：[大量發送電子郵件伺服器使用申請表](#)

| 大量發送電子郵件伺服器使用申請表                                                                                                                                                                   |               |       |             |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|-------|------|
| 文件編號                                                                                                                                                                               | ISMS-309-04   | 機密等級  | 一般          | 版次    | 7.0  |
| 紀錄編號：YYY-MM-DD-XXX                                                                                                                                                                 |               |       | 填表日期： 年 月 日 |       |      |
| 申請單位                                                                                                                                                                               |               | 申請承辦人 | 姓名          |       |      |
|                                                                                                                                                                                    |               |       | 分機          |       |      |
|                                                                                                                                                                                    |               |       | E-mail      |       |      |
| <b>注意事項：</b><br>一、請參考下列範例填寫大量對外發送電子郵件之電腦固定 IP Address、使用人(含簽章)及用途說明。<br>二、本服務限公務(含教學及研究)使用，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊，信件內容含個資或機敏資料應加密傳輸或其他保護措施。<br>三、發送電子郵件應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及本校資通安全政策等相關規範。 |               |       |             |       |      |
| 項次                                                                                                                                                                                 | 申請 IP Address | 寄件帳號  | 申請使用人       | 使用人簽章 | 用途說明 |
| 1                                                                                                                                                                                  |               |       |             |       |      |
| 2                                                                                                                                                                                  |               |       |             |       |      |
| 3                                                                                                                                                                                  |               |       |             |       |      |

# 設定步驟-帳號資訊

以outlook2024為例

1



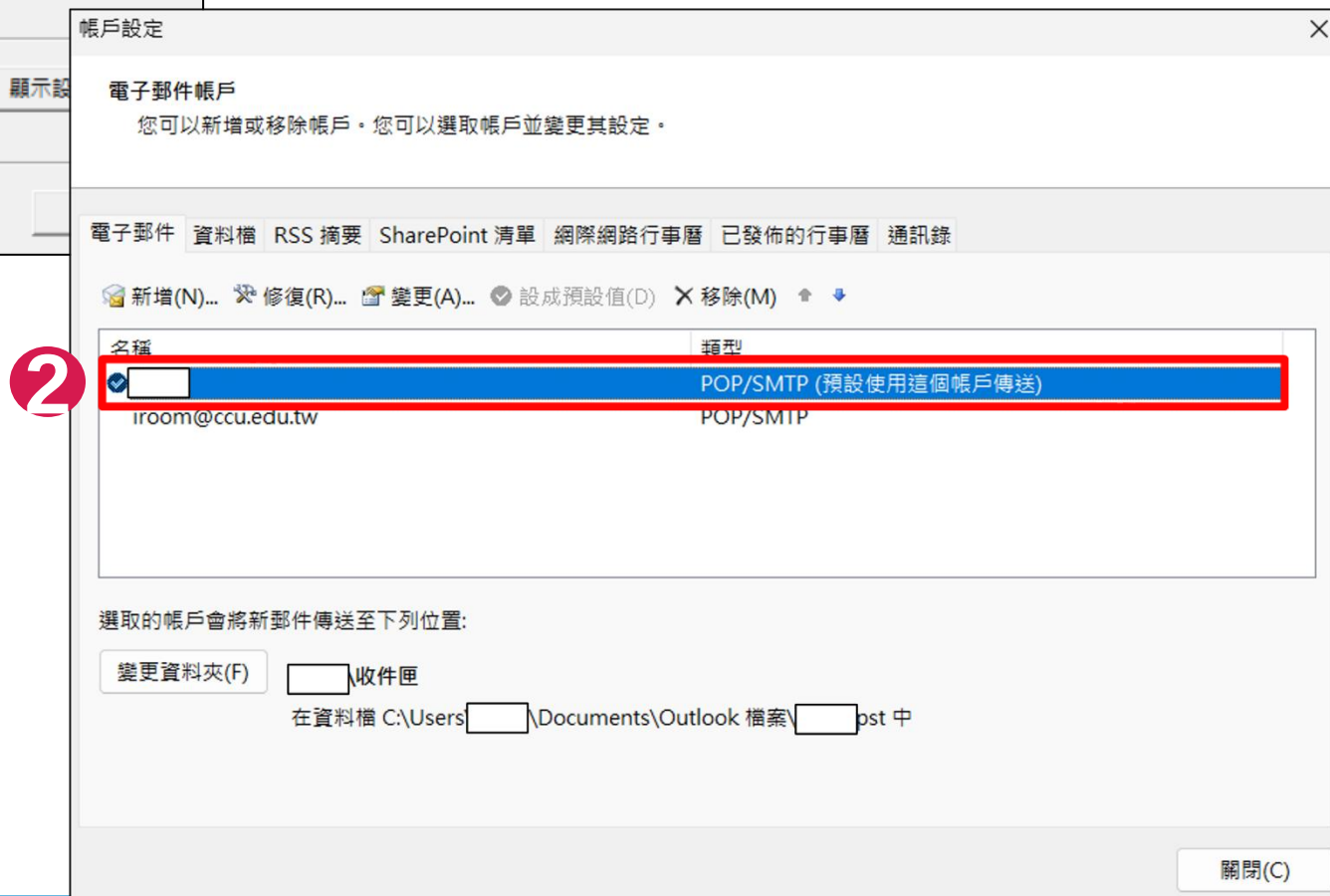
2



3

管理設定檔(O)  
新增或移除設定檔或變更現有設定檔設定。

# 設定步驟-電子郵件帳戶



# 設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(Y):

電子郵件地址(E): @ccu.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): outgoing.ccu.edu.tw

登入資訊

使用者名稱(U):

密碼(P):

☒ 記住密碼(R)

☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

☒ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

1 更改為outgoing2088.ccu.edu.tw  
注意: 未申請本服務之人員  
(使用outgoing.ccu.edu.tw)不用變更

2 其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明



# 設定步驟-網際網路電子郵件設定

網際網路電子郵件設定

1 外寄伺服器 進階

2 ☒ 我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O) 勾選需要驗證

☒ 使用與內送郵件伺服器相同的設定 (U)

☐ 使用下列登入 (L)

使用者名稱 (N):

密碼 (P):

☒ 記住密碼 (R)

☐ 需要安全密碼驗證 (SPA) (Q)

☐ 在傳送郵件前登入內送郵件伺服器 (I)

3 確定 取消

# 設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊  
您的名稱(Y):   
電子郵件地址(E): @ccu.edu.tw

伺服器資訊  
帳戶類型(A): POP3  
內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw  
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): outgoing2088.ccu.edu.tw

登入資訊  
使用者名稱(U):   
密碼(P):   
☒ 記住密碼(R)  
☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定  
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。  
測試帳戶設定(T)...  
☒ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

其他設定(M)...

< 上 **1** 下一步(N) > 取消 說明

測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

停止(S) **2** 關閉(C)

工作 錯誤

| 工作                  | 狀態  |
|---------------------|-----|
| ✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3) | 已完成 |
| ✓ 傳送測試電子郵件訊息        | 已完成 |

# 設定步驟-完成

變更帳戶

×

已完成設定!

我們已取得設定您帳戶所需的全部資訊。

< 1 完成 說明

# 感謝閱讀