

# 如何透過Gmail收發中正大學電子郵件？

方法一：IMAP讀取信件及SMTP寄信

(Gmail於2026年1月起不再支援透過POP3將第三方帳戶的電子郵件擷取到Gmail帳戶)

方法二：設定轉寄Gmail收信(教育部禁止)

# 注意事項

1. 依據教育部-教育體系電子郵件服務與安全管理指引規範：  
辦理公務之電子郵件信箱（@ccu.edu.tw）**不得透過轉寄**  
至外部私人信箱（非@ccu.edu.tw）收發公務資訊。
2. Gmail於**2026年1月**起**不再支援**透過POP3將第三方帳戶的  
電子郵件擷取到Gmail帳戶。
3. IMAP讀取信件「在雲端同步瀏覽信件，不會下載到本地」，  
故無法在離線時讀取信件。
4. 若是在Gmail刪除信件，學校伺服器的信件會**同步被刪除**。

# 設定IMAP前置作業-刪除Gmail原有設定 (1/3)

\* 請使用瀏覽器**刪除**Gmail全部設定紀錄(原始POP3+SMTP收發本校信件之設定)，再按本操作手冊設定手機版APP。

一. 連到<https://www.google.com/Gmail>

二. 輸入「Gmail帳號」 → 按「下一步」 → 輸入「密碼」  
→ 按「下一步」

The image shows two screenshots of the Gmail login interface. The first screenshot (left) is the login page with the Google logo and the text '登入' (Sign in) and '使用你的 Google 帳戶' (Use your Google account). A red box with the number '1' highlights the text '輸入「Gmail帳號」' (Enter 'Gmail account'). Below this is a link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). At the bottom, there is a link '建立帳戶' (Create account) and a blue button labeled '下一步' (Next) which is highlighted with a red box and the number '2'. A blue arrow points from the first screenshot to the second. The second screenshot (right) shows the password entry page with the Google logo and a text input field for the password. A red box with the number '3' highlights the password input field. Below the field is a checkbox labeled '顯示密碼' (Show password). At the bottom, there is a link '忘記密碼?' (Forgot password?) and a blue button labeled '下一步' (Next) which is highlighted with a red box and the number '4'.

# 設定IMAP前置作業-刪除Gmail原有設定 (2/3)

三. Gmail頁面右上角點選「齒輪符號」→「查看所有設定」



四. 點選上排選單的「帳戶」



# 設定IMAP前置作業-刪除Gmail原有設定 (3/3)

## 五. 刪除網頁版Gmail全部設定紀錄(原始POP3收信+SMTP寄信)

The screenshot shows the Gmail 'Settings' page, specifically the 'Accounts' tab. The page lists several accounts, including a Google account and two ccu.edu.tw accounts. The first account is highlighted with a red box and a large red number '1'. The second account is also highlighted with a red box and a large red number '2'. Both accounts have a 'Delete' button next to them, which is also highlighted with a red box. The 'Delete' button is labeled '刪除'.

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題

變更帳戶設定：  
[「Google 帳戶」設定](#)  
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

選擇寄件地址：  
(使用 Computer Center, National Chung Cheng University 郵件從您的其他電子郵件地址傳送郵件)  
[瞭解詳情](#)

資訊處 [redacted]@ccu.edu.tw>  
資訊處 [redacted]@ccu.edu.tw>  
郵件遞送伺服器：outgoing.ccu.edu.tw  
採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)

新增另一個電子郵件地址

回覆郵件時：  
☐ 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆  
☒ 永遠從預設的地址回覆 (目前是 [redacted]@ccu.edu.tw)  
(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 [瞭解詳情](#))

查看其他帳戶的郵件：  
[瞭解詳情](#)

[redacted]@ccu.edu.tw (POP3)  
最近檢查時間：10 分鐘前。 [檢視記錄](#) [立即檢查郵件](#)  
[新增郵件帳戶](#)

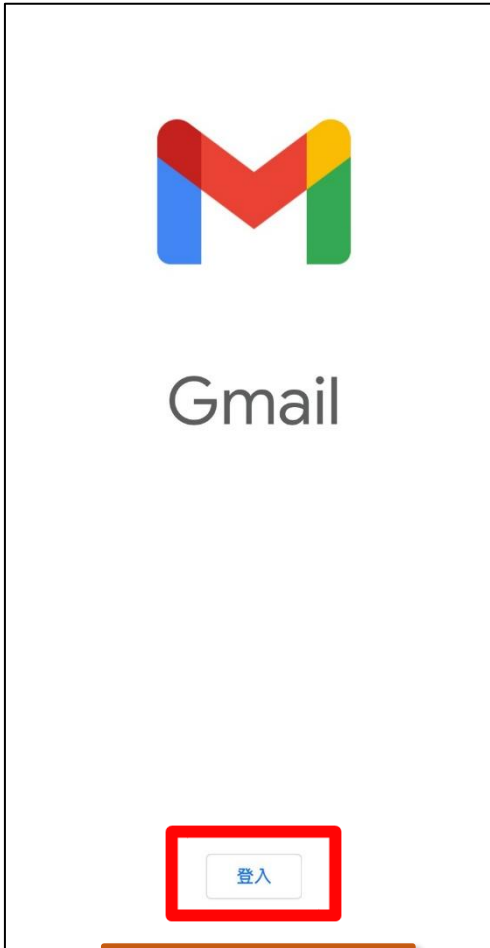
1

2

# IMAP設定方式(從未安裝過)



1. App Store下載Gmail



2. 點選登入

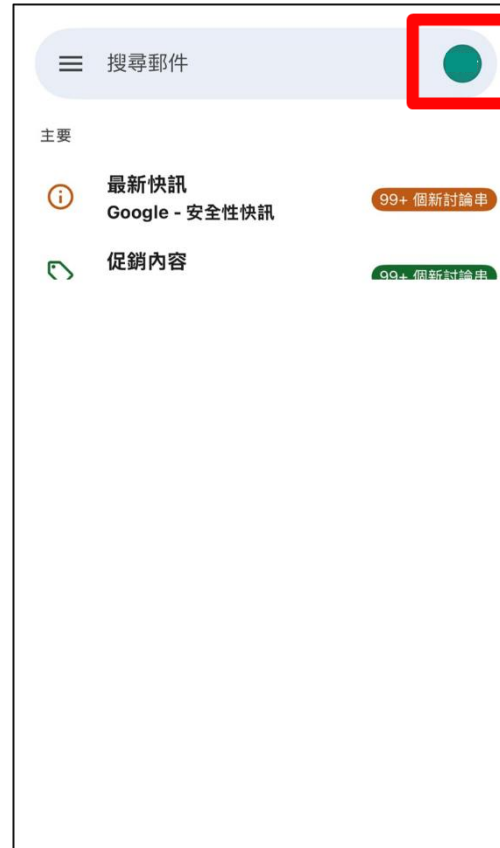


3. 新增其他帳戶  
(請接續第8頁)

# IMAP設定方式(曾安裝過Gmail APP)



1. 打開Gamil APP

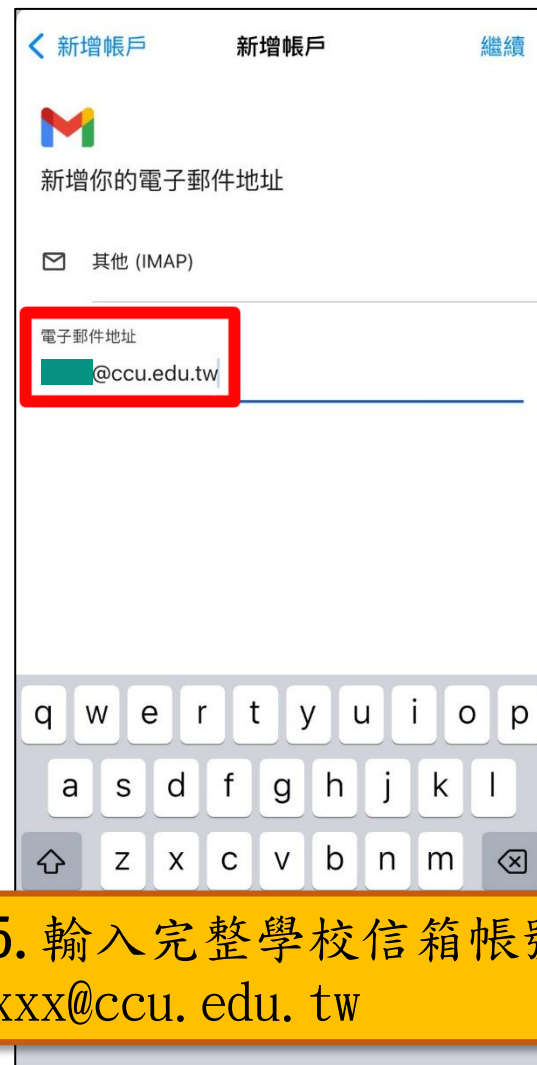
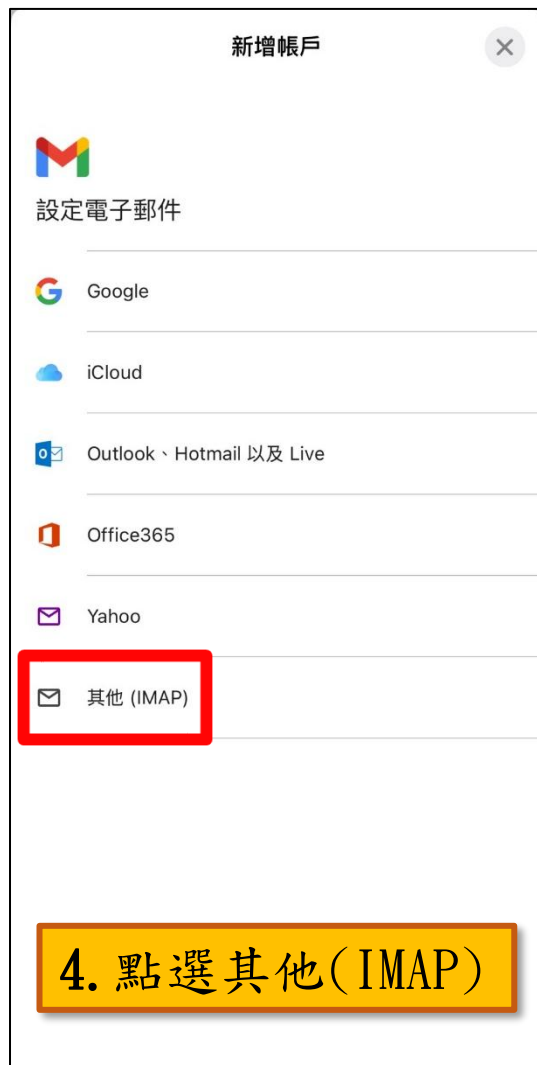


2. 點選右上方帳號頭貼圖示



3. 點選新增其他帳戶  
(請接續第8頁)

# IMAP設定方式





# IMAP設定方式

新增帳戶 新增帳戶 繼續

內送伺服器設定

使用者名稱  
[redacted]@ccu.edu.tw

密碼

1 輸入密碼

IMAP 伺服器

2 incoming.ccu.edu.tw 輸入IMAP伺服器 incoming.ccu.edu.tw

通訊埠

3 993 通訊埠 993

安全性類型

SSL/TLS 安全類型 SSL/TLS

6. 如上步驟設定內送伺服器

新增帳戶 新增帳戶 繼續

外寄伺服器設定

使用者名稱  
[redacted]@ccu.edu.tw

密碼

1 輸入密碼

SMTP 伺服器

2 outgoing.ccu.edu.tw 輸入SMTP伺服器 outgoing.ccu.edu.tw

通訊埠

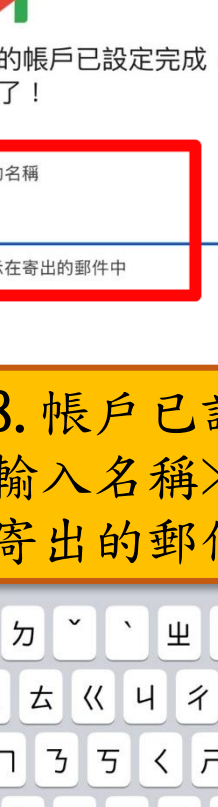
3 25 通訊埠 25

安全性類型

STARTTLS 安全類型 STARTTLS

7. 如上步驟設定外寄伺服器

# IMAP設定方式



新增帳戶

繼續

你的帳戶已設定完成，可以開始收發電子郵件了！

你的名稱

顯示在寄出的郵件中

8. 帳戶已設定完成！  
輸入名稱>>會顯示在  
寄出的郵件中

### 注意事項：

1. 若在Gmail刪除信件，  
學校伺服器的信件會  
同步被刪除。
2. 若於離線、無網路狀  
態，將無法讀取信件

## 方法二：轉至外部私人信箱（禁止使用）

- 依據教育部109年3月2日臺教資(四)字第1090008789號函辦理
- 教育體系電子郵件服務與安全管理指引，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。

# 感謝閱讀