

校務行政自動化帳號申請表 (Account Application Form for Campus Affairs Administrative System)					
文件編號 (Document No)	ISMS-302-05	機密等級 (Confidentiality Level)	限閱 (Restricted)	版次 (Version)	7.1

紀錄編號 (Record No. - Office Use Only) :

填表日期 (Date) :

* 申請人身分 (Type of Applicant) ☐ 教職員 Faculty/Staff ☐ 計畫人員 Project Personnel ☐ 學生 Project Student 一般就學且未參與計畫之學生無須填寫本表 / The form is not required for students NOT in a project.	
* 單位／計畫執行單位 (Unit / Department of the Project execution)	* 姓名 (Full Name)
* 職稱／計畫職務 (Title / Project Role)	分機 (Ext.)
學號 (計畫學生填寫) (Student ID - Project Students Only)	* 電子郵件 (Email)
* 身分識別號碼 (ID No./ ARC) ☐ 身分證 ID ☐ 居留證 ARC 僅填前 6 碼，格式不同請洽承辦人 / Only the first 6 characters are required; consult the staff for different ID documents.	

注意事項：

- 一、帳號使用禁止相互轉讓，應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及本校資通安全政策等相關規範。
- 二、帳號使用期限：離職日、離校日、計畫人員聘期結束日。
- 三、審查結果以電子郵件寄達申請人。

Important Notes：

1. Accounts are personal-used and non-transferable. Users must comply with the Cyber Security Management Act, the Personal Data Protection Act, and the University's information security policies.
2. Account access ends upon resignation, departure from the University, or the end of the project appointment.
3. The review result will be sent to the applicant by email.

申請單位 Unit of the Applicant		承辦單位 Processing Unit - Office Use Only	
申請人(親簽以確認 以上所提供資料真實無誤) Signature of the Applicant	單位主管/計畫主持人 Head of Unit/Project Leader	承辦人 Case Officer	單位主管 Head of Unit

保存年限：2年