



資訊處
Office of Information Technology

忘記電子郵件密碼該如何處理？

中華民國111年3月4日

大綱

一、已設定備援電子郵件

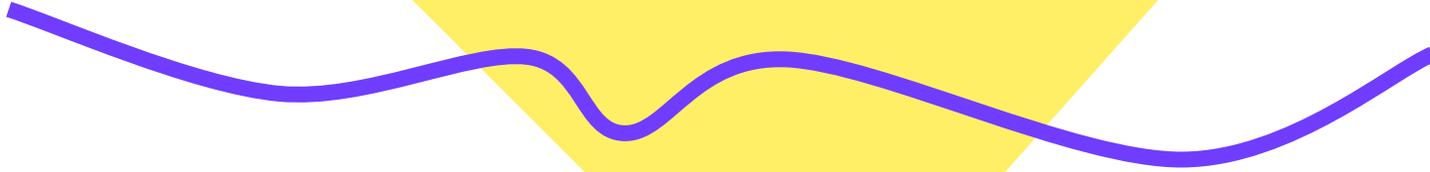
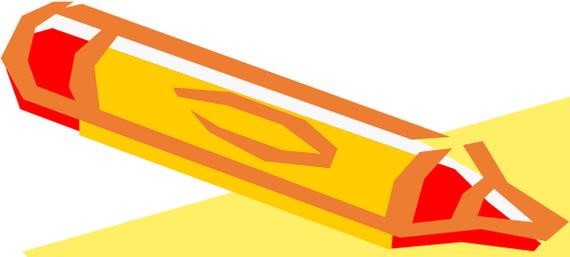
如果您在Webmail上已經有設定備援電子郵件，可透過Webmail的「忘記密碼」機制來完成變更密碼。

二、未設定備援電子郵件

如果您在Webmail上沒有設定備援電子郵件，則必須以紙本方式辦理。

三、如何設定備援電子郵件

設定備援電子郵件後，日後可透過「忘記密碼」機制變更密碼。



一、已設定備援電子郵件

已設定備援電子郵件

- 一、點擊下列連結或學校網站校園資訊區塊中的 webmail 或直接輸入Webmail網址 <https://webmail.ccu.edu.tw>

校園資訊	重點網站	常用網站
 行事曆	大學甄選入學委員會	 31週年校慶網站
 分機號碼表	臺灣綜合大學系統	 畢業典禮專區
 校園地圖	評鑑與計畫 (含 EMI)	 創新創業基地
 Webmail	USR社會責任網	 開放式大學網站
 校園無線		 宣導資訊 <input type="text" value=""/>
 資訊服務		
 交通資訊		
 生活資訊		
 智慧化活動暨報名系統		

@ 2019 版權為中正大學所有
總機：05-2720411

個資政策
隱私權聲明

已設定備援電子郵件

二、進入 Webmail 說明頁之後，點選 webmail.ccu.edu.tw

A screenshot of the CCU Webmail help page. The page has a light blue header with the text '首頁 > Webmail' and a large 'Webmail' title. The main content area is white with a light blue border. It contains several lines of text: '本校教職員生請由 <https://webmail.ccu.edu.tw> 進入郵件信箱', '校友請由 <https://alum.ccu.edu.tw/> 進入校友信箱系統', '※ 如有被歸為垃圾之郵件，可由 <https://mail-nsg040.ccu.edu.tw> 或 <https://mail-nsg041.ccu.edu.tw> 取回。', '電子郵件設定常見問題，請至 [資訊處-常見問題區](#)', '忘記帳號密碼導致登入錯誤時，請填[E-mail 帳號密碼查詢表](#) 送到資訊處', and '注意事項：資訊處不會發 電子郵件 要求使用者填寫E-mail帳號及密碼等資料 請務必特別注意不要回覆此種詐騙垃圾郵件。'. On the right side of the page, there is a large, faint watermark of the CCU logo.

首頁 > Webmail

Webmail

本校教職員生請由 <https://webmail.ccu.edu.tw> 進入郵件信箱

校友請由 <https://alum.ccu.edu.tw/> 進入校友信箱系統

※ 如有被歸為垃圾之郵件，可由 <https://mail-nsg040.ccu.edu.tw> 或 <https://mail-nsg041.ccu.edu.tw> 取回。

電子郵件設定常見問題，請至 [資訊處-常見問題區](#)

忘記帳號密碼導致登入錯誤時，請填[E-mail 帳號密碼查詢表](#) 送到資訊處

注意事項：資訊處不會發 電子郵件 要求使用者填寫E-mail帳號及密碼等資料 請務必特別注意不要回覆此種詐騙垃圾郵件。

已設定備援電子郵件

三、進入Webmail登入頁面後，點擊「忘記密碼」。



國立中正大學

電子郵件信箱登入 Login

帳號 Account

密碼 Password [忘記密碼](#)

驗證碼 Verification Code

 UDYX9

登入

已設定備援電子郵件

四、進入密碼重新設定申請頁面，依序輸入帳號、備援電子郵件及驗證碼，然後點擊「送出」鈕。

國立中正大學

忘記密碼-密碼重新設定申請(建議使用Google Chrome / Firefox / IE 11 / Edge瀏覽器)

帳號(英文一律為小寫)

備援電子郵件

若您未設定或忘記備援電子郵件，請填寫「[密碼申請表](#)」

驗證碼



① 此處僅輸入帳號，不需要輸入@ccu.edu.tw

② 請輸入完整備援電子郵件信箱

③

④

※ 若您未設定備援電子郵件或者是輸入的備援電子郵件錯誤，會出現警示：

incoming.ccu.edu.tw 顯示

登記的備援電子郵件不相符

incoming.ccu.edu.tw 顯示

您未填寫備援電子郵件，無法重新申請密碼

已設定備援電子郵件

五、系統確認您輸入的備援電子郵件無誤後，顯示如下畫面，並將密碼重新設定申請信(有效期限2小時)寄送至您的備援電子郵件。



已設定備援電子郵件

六、請至您的備援電子郵件讀取「密碼重新設定申請」信件，點選「重設密碼」。

[電子郵件系統]密碼重新設定申請 ▷ 收件匣 x

 mailadmin@incoming.ccu.edu.tw 上午11:08 (3 分鐘前)
寄給我 ▾

 未顯示圖片。 [顯示以下圖片](#) - 永遠顯示mailadmin@incoming.ccu.edu.tw所寄的圖片

忘記密碼申請通知

以下連結僅限重設一次，且二小時後失效

admtsm您好:
收到這封信，是因為有人提出了重新設定密碼的要求。
如果您並未提出這個請求，請忽略這封電子郵件。

請點擊以下連結以重設密碼

[重設密碼](#)

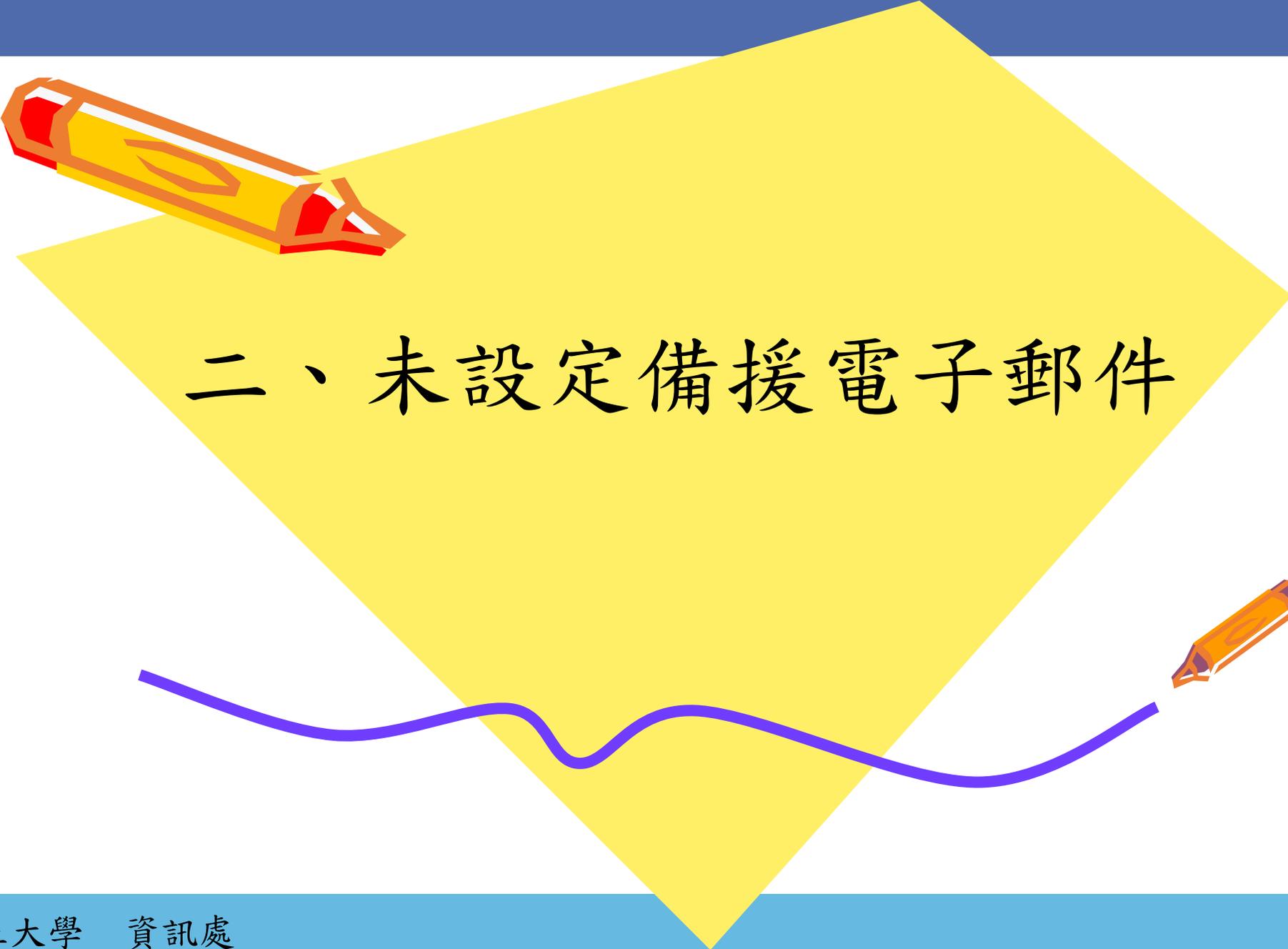
已設定備援電子郵件

七、進入重新設定密碼畫面後，輸入新密碼並再次確認後，點選「送出」即可完成密碼變更。



The screenshot shows the '重新設定密碼' (Reset Password) page of the National Sun Yat-sen University system. It features two password input fields and a '送出' (Submit) button. The first field is labeled '輸入新密碼' (Enter new password) and is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it is a note: '建議混合使用大小寫字母、數字、及符號，以增強密碼強度。' (It is recommended to mix uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols to enhance password strength). The second field is labeled '再次確認新密碼' (Re-enter new password) and is also highlighted with a red box and a circled '2'. The '送出' button is highlighted with a red box and a circled '3'.



A large yellow sticky note is centered on the slide. In the top-left corner of the note, there is a red pencil with a yellow eraser. In the bottom-right corner of the note, there is a purple pencil. A thick, wavy purple line starts from the bottom-left of the note and ends at the purple pencil. The background of the slide is white with a blue header and footer.

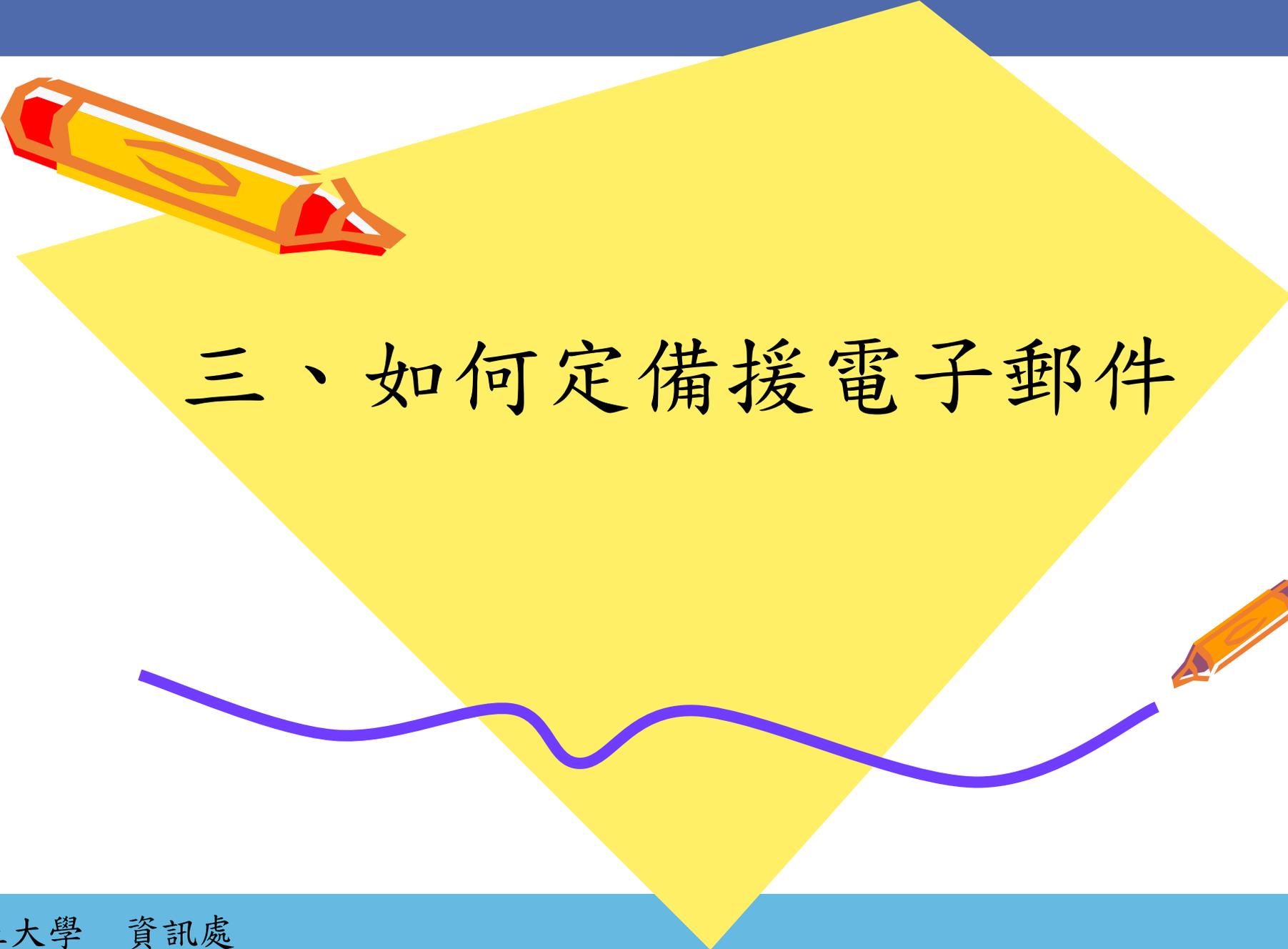
二、未設定備援電子郵件

未設定備援電子郵件

- 一、如果您沒有在Webmail系統上設定備援電子郵件，請至資訊處網站下載「電子郵件帳號密碼申請表」，填寫完成並經主管簽章後，送交資訊處辦理。



- 資訊處幫您重新設定好密碼後，會以紙本方式回傳給您。
- 拿到密碼後請先到Webmail設定備援電子郵件。

A large yellow sticky note is centered on the slide. In the top-left corner of the note, there is a red pencil with a yellow eraser. In the bottom-right corner, there is a purple wavy line that ends in a purple pencil tip.

三、如何定備援電子郵件

如何設定備援電子郵件

一、登入Webmail後，點選畫面右上方的「設定」鈕。



二、點選備援電子郵件右方的「修改」鈕。



如何設定備援電子郵件

三、輸入備援電子郵件後，按「儲存」鈕。系統會將備援電子郵件驗證信寄至您的備援電子郵件。請在10分鐘內到備援電子郵件讀取並點擊驗證連結。

修改備援電子信箱

備援電子郵件 1

取消 儲存 2

如何設定備援電子郵件

四、登入您的備援電子郵件後，讀取備援電子信箱驗證信，點選信件中所附的驗證連結，即可完成備援電子郵件設定。



如何設定備援電子郵件

五、回到Webmail設定畫面，備援電子郵件後面出現「已驗證」即表示您的備援電子郵件已設定完成。



The screenshot displays the Webmail settings interface. At the top, there are five tabs: "一般設定" (General Settings), "修改密碼" (Change Password), "篩選器" (Filters), "自動回信範本" (Auto-reply Templates), and "自動轉寄" (Auto-forwarding). The "一般設定" tab is selected. Below the tabs, the "一般" (General) section is visible. It contains three settings: "介面顯示語言" (Interface display language) set to "繁體中文" (Traditional Chinese); "備援電子郵件" (Backup email) set to "@gmail.com", with a "修改" (Modify) button and a green checkmark icon followed by the text "已驗證" (Verified); and "垃圾桶信件保留天數" (Trash retention period) set to "14天" (14 days).



資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀