



資訊處
Office of Information Technology

大量發送郵件伺服器導入

「個資稽核系統」

－ 申請流程及設定方式

中華民國112年8月9日

大量發送郵件伺服器導入「個資稽核系統」

一、降低個資外洩發生機率

- 大量發送郵件的最後一道防護，導入「個資稽核系統」
- 透過「大量發送郵件伺服器」寄信，若信件內容含**身分證字號**且**未加密**，系統會予以攔截並**退回寄件者**。

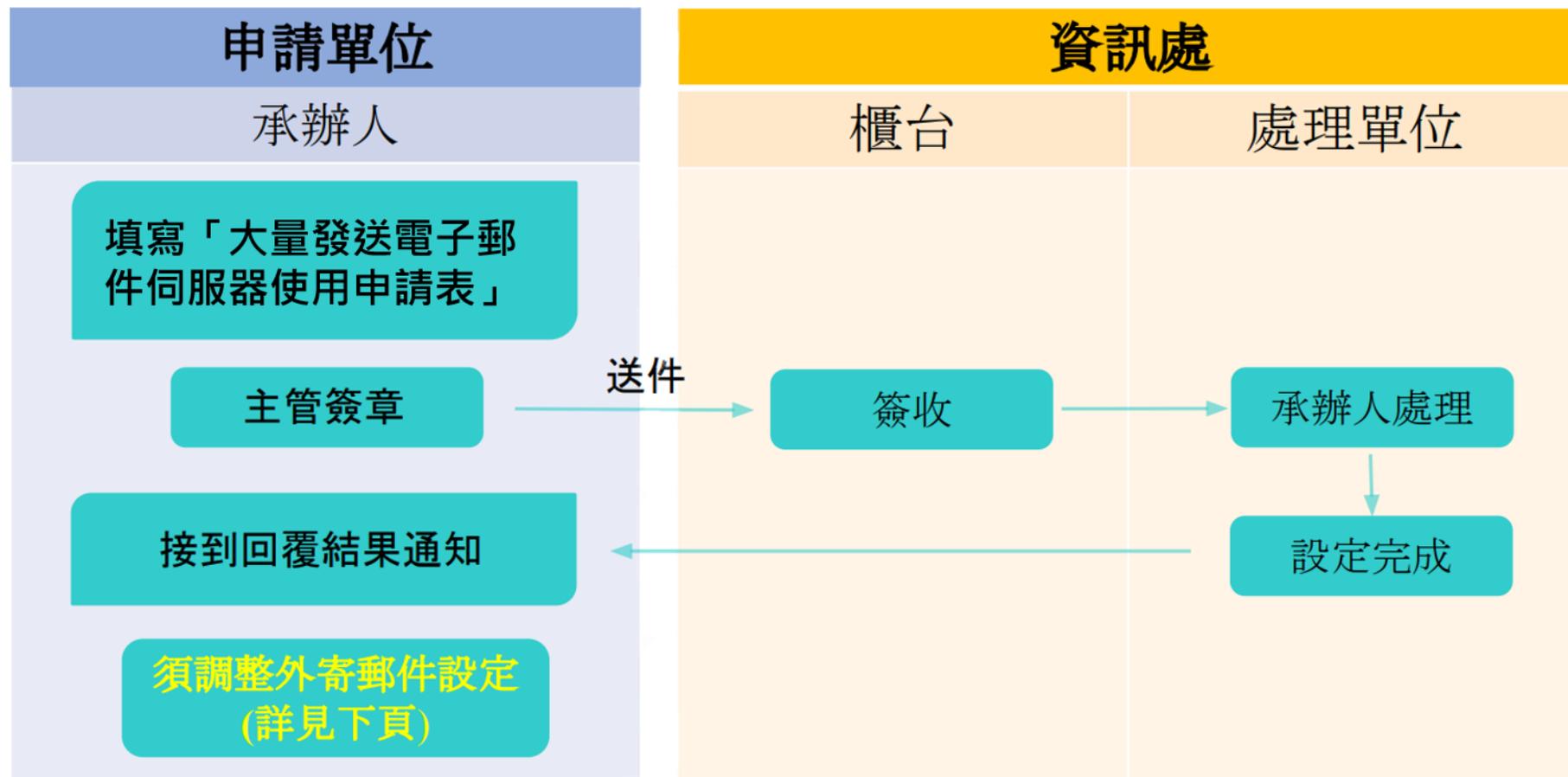
二、使用新大量發送郵件伺服器(outgoing2088.ccu.edu.tw) 必須重新申請。

電子郵件安全管理

一、資訊安全管理政策摘要

- 機密等級和敏感等級資料或文件，應避免以電子郵件傳送，如必需傳送時，應進行**加密傳輸**或其他保護措施。
- 辦理公務業務或核心業務時，應使用本校配發之電子信箱(@ccu.edu.tw)收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜。
- 使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。
- 電子郵件附加之檔案，**應事前檢視內容有無錯誤後方可傳送**。

大量發送郵件 - 申請流程



大量發送郵件 – 申請流程

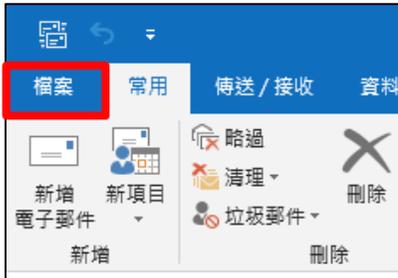
一、請填寫「大量發送電子郵件伺服器使用申請表」，經主管簽章後送資訊處辦理

- 請至資訊處網站→表單下載→電子郵件→大量發送電子郵件外寄伺服器使用申請表
- 本服務限定已完成申請程序之IP才能使用
- 下載網址：[大量發送電子郵件伺服器使用申請表](#)

大量發送電子郵件伺服器使用申請表					
文件編號	ISMS-207-10	機密等級	一般	版次	2.0
紀錄編號：		填表日期： 年 月 日			
申請單位		申請承辦人	姓名		
			分機		
			E-mail		
注意事項：					
一、請參考下列範例填寫大量對外發送電子郵件之電腦固定 IP Address、使用人(含簽章)及用途說明。					
二、本服務限公務(含教學及研究)使用，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊，信件內容含個資或機敏資料應加密傳輸或其他保護措施。					
三、發送電子郵件應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及本校資通安全政策等相關規範。					
項次	申請 IP Address	申請使用人	使用人簽章	用途說明	
1					
2					
3					

設定步驟-帳號資訊

1



以outlook2019為例



設定步驟-電子郵件帳戶



設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(N): []@ccu.edu.tw

電子郵件地址(E): []@ccu.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): **mail144.ccu.edu.tw**

登入資訊

使用者名稱(U): []

密碼(P): []

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

1 更改為 **outgoing2088.ccu.edu.tw**

注意: 未申請本服務之人員
(使用 outgoing.ccu.edu.tw) 不用變更

2 **其他設定(M)...**

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

設定步驟-網際網路電子郵件設定

網際網路電子郵件設定

1 外寄伺服器 進階

2 我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證 (O) 勾選需要驗證

使用與內送郵件伺服器相同的設定 (U)

使用下列登入 (L)

使用者名稱 (N):

密碼 (P):

記住密碼 (R)

需要安全密碼驗證 (SPA) (Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器 (I)

3 確定 取消

設定步驟-變更帳戶

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(Y): []@ccu.edu.tw
電子郵件地址(E): []@ccu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): incoming.ccu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): outgoing2088.ccu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): []
密碼(P): []
 記住密碼(R)
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...
 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

其他設定(M)...

1 下一步(N) > 取消 說明

測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

2 停止(S) 關閉(C)

工作 錯誤

工作	狀態
✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3)	已完成
✓ 傳送測試電子郵件訊息	已完成

設定步驟-完成





資訊處
Office of Information Technology

感謝閱讀